

(様式2)

平成 28 年 月 日

## 実施方針等に関する質問書・意見書

弘前市吉野町緑地周辺整備等PFI事業の実施方針案等について、以下のとおり質問を提出します。

会社名又は団体名	
住 所	
所 属 部 署	
提出者氏名	
連 絡 先	電話番号
	F A X
	メールアドレス

番号	資料名	本編	別紙資料	別紙様式	頁	箇所	質問・意見の内容
記入例	実施方針	○	-	-	1	1, (1), ①, ア	(記入例) ○○は、△△という意味でしょうか。
1							
2							
3							
4							

【質問書受付期間】平成28年7月8日（金）午前9時～平成28年7月21日（金）午後5時

### ※注意事項

1. 質問は、1行につき1件とすること。
2. 一つの箇所を対象に複数の質問を提出する場合は、それぞれを互いに別の質問と見なし、1行ずつ記載すること。
3. 複数の質問の間で相互参照を行わないこと。
4. 一つの趣旨の質問について、当てはまる対象箇所が複数ある場合は、そのうち最も前に記載されている箇所のみを対象箇所として記載すること。
5. 質問は会社等としてとりまとめることとし、趣旨の重複する複数の質問を提出しないこと。
6. 「番号」の欄には、下記7～12の記載をもとに質問を「資料名」「ページ」「行目」「章」「節」「項」「目」の順に並べたうえで、「1」から順に通し番号を半角アラビア数字で記載すること。
7. 「資料名」の欄には、質問の対象となる資料の名称を記載すること。
8. 「ページ」の欄には、質問の対象箇所が記載されているページ番号を半角アラビア数字で記載すること。ページ番号が記載されていない資料については、PDFファイル上のページ番号を記載すること。
9. 「行目」の欄には、質問の対象箇所が記載されている行が当該ページ中で上から数えて何行目であるかを半角アラビア数字で記載すること。なお、文章中の空白行は一行と数えないものとする。また、表が含まれるページに関しては、表中の一行もページ中の一行として数えるものとする。
10. 「章」「節」「項」「目」の欄には、質問に該当する大綱（章等）を記入例に従って記載すること。漢字、カナ、○で囲まれる数字以外は半角アラビア数字で記載すること。「目」の欄については、「目」以下の大綱についても半角コンマで区切って記載すること。
11. 「質問の内容」の欄には、質問を簡潔かつ具体的に記載すること。
12. 記入欄は必要に応じて追加すること。
13. Microsoft Excel (Microsoft Excel2007で対応可能なバージョン) により作成してください。
14. 提出は、次のアドレスに電子メールの添付ファイルとしてお送りください。  
【アドレス】 yoshino@city.hirosaki.lg.jp