様式第１０号（第１２条第１項関係）

令和　 年　　月　　日

　弘前市教育委員会教育長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業者 | 所在地 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |

令和４年度弘前市子どもの活動推進事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け弘中公収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第１２条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額　　 円

３　既に交付を受けた補助金の額　　 円

４　添付書類

　(1) 事業実績書（様式第１１号）

　(2) 収支決算書（様式第１２号）

　(3) 領収証、受領証等支払を証明するものの写し

　(4) 補助事業の実施状況が確認できる書類（写真、チラシ等）

　備考

１　補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

　　３　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：弘前市立中央公民館

電話：３３－６５６１

様式第１１号（第１２条第２項関係）

事　業　実　績　書

１　事業の名称

２　事業の概要

(1)実施内容

(2)実施日時、開催場所、参加人数(大人、子ども別)

(3)事業期間と実施スケジュール（準備作業から事業終了まで時系列に記入）

事業期間：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　(実施スケジュール)

３　事業を実施した結果、得られた効果

４　事業計画書「２　事業の目的」でレ印をつけた項目について工夫した点

５　事業での子どもの関わり方

６　事業実施の結果や効果を踏まえた来年度以降の事業展開

７　その他

備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第１２号（第１２条第２項関係）

収　支　決　算　書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 本年度収入額 | 本年度予算額 | 増減額 | 摘　　要 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 参 加 料 |  |  |  |  |
| 協賛金等 |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  | ※支出の合計と同額 |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | | 本年度支出額 | 本年度予算額 | 増減額 | 摘　　要 |
| 補 助 対 象 経 費 | 報 償 費 |  |  |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |  |  |
| 消耗品費及び原材料費 |  |  |  |  |
| 燃　料　費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 保 険 料 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃　借　料 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 補 助 対 象 外 経 費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 支出合計 | |  |  |  |  |

備考

１　摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。