

(参考様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(2019 年 ○ 月分) サービス種類 (訪問介護相当、生活支援Ⅰ・Ⅱ)

事業所番号 () 事業所名 (○○訪問介護事業所)

職種	勤務形態	資格	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
管理者	B	介護福祉士	弘前 太郎	4	4	4	4	4	休	休	4	4	4	4	4	休	休	4	4	4	4	4	休	休	4	4	4	4	4	休	休	80	20.0	
サービス提供責任者	B	介護福祉士	弘前 太郎	4	4	4	4	4	休	休	4	4	4	4	4	休	休	4	4	4	4	4	休	休	4	4	4	4	4	休	休	80	20.0	0.50
サービス提供責任者	A	介護福祉士	弘前 花子	8	休	8	8	8	8	休	休	8	8	8	8	8	休	休	8	8	休	8	8	8	休	8	8	休	8	8	休	160	40.0	1.00
介護職員	A	ヘルパー2級	弘前 城子	8	8	8	8	8	8	休	休	8	8	8	休	8	休	8	8	8	休	8	8	休	8	休	8	8	8	休	160	40.0	1.00	
介護職員	A	介護福祉士	弘前 りんご	8	8	休	8	8	8	休	8	8	8	休	8	休	8	休	8	8	8	8	休	休	8	8	8	8	8	休	160	40.0	1.00	
介護職員	C	実務者研修修了者	弘前 公子	4	休	4	4	休	4	休	4	休	4	4	休	4	休	4	休	4	4	休	4	休	4	休	4	4	休	4	休	64	16.0	0.40
介護職員	C	看護師	弘前 桜	休	4	4	休	4	4	休	休	4	4	休	4	4	休	休	4	4	休	4	4	休	休	4	4	休	4	4	休	64	16.0	0.40
介護職員（サ責含む）における勤務時間の計				32	24	28	32	32	32	0	16	32	36	24	24	32	0	32	24	28	24	32	32	0	24	24	28	32	32	32	0	688		4.30

●常勤職員が勤務すべき1日あたりの勤務時間、1週あたりの勤務時間： 1日 8 時間、1週 40 時間

●利用者数 40 人(年 月から 年 月まで)

※上記に利用者数の前3カ月の平均値(小数点以下第1位を切り上げ)を記載してください。

新規申請の場合は推定数を記載してください。

余白

5日 弘前太郎 研修(1日)

No.	勤務時間帯	休憩時間	実働時間
①	8 : 00 ~ 17 : 00	1 H	8 H
②	8 : 00 ~ 12 : 00	0 H	4 H
③	13 : 00 ~ 17 : 00	0 H	4 H
④	10 : 00 ~ 14 : 00	0 H	4 H
⑤	: ~ :	H	H
⑥	: ~ :	H	H
休			
研			

(参考様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(2019 年 ○ 月分) サービス種類 (通所介護相当、生きがい型デイサービス)

事業所番号 () 事業所名 (デイサービスセンター○○)

職種	勤務形態	資格	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日				
管理者	B		弘前 太郎	1	1	1	1	1	休	休	1	1	1	1	1	休	休	1	1	1	1	1	休	休	1	1	1	1	1	休	休	20	5.0		
生活相談員	A	社会福祉士	弘前 花子	8	8	8	休	8	8	休	8	8	8	休	8	8	休	8	8	8	休	8	8	休	8	8	8	休	8	8	休	160	40.0	1.00	
生活相談員	B	介護福祉士	弘前 二郎			休	8			休			休	8			休			休	8			休			休	8			休	32	8.0	0.20	
介護職員	A		弘前 五郎	8	休	8	8	8	8	休	8	休	8	8	8	8	休	8	休	8	8	8	8	休	8	休	8	8	8	8	休	160	40.0	1.00	
介護職員	B	介護福祉士	弘前 二郎	8	8	休		8	8	休	8	8	休		8	8	休	8	8	休		8	8	休	8	8	休		8	8	休	128	32.0	0.80	
介護職員	B		弘前 太郎	7	7	7	7	7	休	休	7	7	7	7	7	休	休	7	7	7	7	7	休	休	7	7	7	7	7	休	休	140	35.0	0.87	
介護職員	C	介護福祉士	弘前 城子	休	4	4	4	4	休	休	休	4	4	4	有	休	休	休	4	4	4	4	休	休	休	4	4	4	4	休	休	60	15.0	0.37	
看護職員	D	看護師	弘前 桜	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			20	5.0	0.12	
看護職員	D	准看護師	弘前 りんご						1							1								1							1		4	1.0	0.02
機能訓練指導員	D	理学療法士	弘前 桜				1							1										1					1				4	1.0	0.02
事務員	C		弘前 公子	7	7	7	7	7	休	休	7	7	7	7	7	休	休	7	7	7	7	7	休	休	7	7	7	7	7	休	休	140	35.0		
介護職員における勤務時間の計				23	19	19	19	27	16		23	19	19	19	23	16		23	19	19	19	27	16		23	19	19	19	27	16		488		4.40	
1単位の利用者				20	20	20	20	20	15		20	20	20	20	20	15		20	20	20	20	20	15		20	20	20	20	20	15		460	介護職員のみ	3.04	
生活相談員における勤務時間の計				8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8			介護職員以外	1.36	
生活相談員の1日当たりの人員基準達成判定				○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○					

- 利用者の定員 20 名 **看護職員の配置が必要です**
- 常勤職員が勤務すべき1日あたりの勤務時間、1週あたりの勤務時間: 1日 8 時間、1週 40 時間
- サービス提供時間: 7 時間(休憩時間除く) 9 時 00 分 ~ 16 時 00 分
- サービス提供体制強化加算関係

介護職員総数	3.04	→左記のうち介護福祉士の総数	1.17	割合	38.49 %
直接提供職員総数	4.40	→左記のうち勤続3年以上	2.02	割合	45.91 %

No.	勤務時間帯	休憩時間	実働時間
①	8 : 00 ~ 17 : 00	1 H	8 H
②	8 : 00 ~ 9 : 00	H	1 H
③	9 : 00 ~ 17 : 00	1 H	7 H
④	12 : 00 ~ 16 : 00	H	4 H
⑤	13 : 00 ~ 14 : 00	H	1 H
⑥	14 : 00 ~ 15 : 00	H	1 H
休			
研			

余白
 弘前 太郎 4/9 ○○研修
 弘前 二郎 4/1 ○○研修

【備考】

- 1 黄色で網掛けされたセルのみ入力してください。
- 2 職種欄及び勤務形態欄は、リストから選択して入力してください。
- 3 事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、勤務すべき時間数を記入してください。(休憩時間は含まない。)
- 4 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
※常勤・非常勤の区分は、雇用形態に関係なく、当該事業所における勤務が、常勤職員が勤務すべき時間に達しているかで判断してください。
同一敷地内の事業所と業務を兼務している場合は、その勤務時間の合計が常勤職員が勤務すべき時間に達していても、常勤以外(C又はD)で入力してください。
- 5 職員が複数の職種を兼務する場合は、兼務する職種毎に氏名(同一人物が複数行入力されることとなります)し、勤務時間も職種毎に分けて入力してください。
※同一事業所の職種を兼務する場合は、勤務形態を「B」(常勤兼務)で入力してください。
- 6 職種が「管理者」又は「事務員」の場合は、常勤換算後の人数を出す必要はありません(自動で空欄になります)。
- 7 算出にあたっては、少数点以下第2位を切り捨てています。
- 8 西暦と月を入力すると自動で曜日が入力されます。
- 9 常勤職員が有休や研修の場合は、常勤職員が勤務すべき1日あたりの勤務時間数を入力し、余白部分に誰が、いつ、研修等に参加したか分かるように記載してください。
例)○○○○ 4/1 ○○○研修
4/15 有給
- 10 非常勤職員が有給の場合は、「有」と入力してください。