

## ＜ 利用にあたって ＞

### 利用許可内容の変更・キャンセル

許可を受けた内容を変更しようとする場合や、やむを得ない事情でキャンセルしようとする場合は、速やかに管理者に連絡するとともに、別途「利用許可事項変更・取消承認申請書」を提出し、承認を受けてください。(受付時間:午前9時から午後5時)

なお、キャンセルされた場合において、納付済みの利用料金は還付いたしません。

※無断キャンセルの場合、次回からの利用をお断りすることがあります。

### 利用許可の取消

次の場合は利用の許可を取り消すことがあります。

なお、この場合、納付済みの利用料金は還付いたしません。

- ① 虚偽の内容で利用許可を受けたとき
- ② 利用許可の目的以外に使用したとき
- ③ 利用許可の条件に違反したとき
- ④ 条例や規則に違反したとき
- ⑤ 施設の管理運営上支障をきたしたとき
- ⑥ 管理者の指示に従わないとき

### お願い

- ① 机・椅子などは無料で利用できます。  
利用する場合は、管理者の指示に従い、利用者が準備及び後片付けを行ってください。  
なお、準備及び後片付けは、利用時間内でお願いします。
- ② 利用時に発生したごみは、お持ち帰りください。
- ③ 館内は禁煙です。喫煙は、屋外の定められた場所で行ってください。
- ④ 館内は土足禁止です。
- ⑤ 有料施設では飲食(アルコール類含む)可能です。  
共用スペース(図書コーナーを除く)では常識の範囲内の飲食は認めますが、アルコール類は不可とします。(図書コーナーは飲食不可)
- ⑥ 多目的室では、筋力トレーニングや軽い運動、レクリエーション程度の運動はできますが、窓ガラスや天井を破損する恐れがある器具を使用した運動や床に極度の負荷をかけるような運動はできません。
- ⑦ 多目的広場での金属製スパイクの利用はご遠慮ください。  
(ゴム・樹脂製スパイクは利用できます)
- ⑧ 利用前及び利用後は、事務室へお申し出ください。  
なお、利用後、利用人数の実績を提出していただきますので、ご協力をお願いします。
- ⑨ 他人に迷惑をかけたたり危害を加える恐れがある物品や動物は持ち込めません。
- ⑩ 館内において、管理者の許可なく貼り紙、くぎ打ちなどはしないでください。
- ⑪ 利用許可を受ける前のチラシによる宣伝などはご遠慮ください。
- ⑫ 利用にあたって不明な点については、勝手に判断せず必ず管理者に確認してください。