

(利用者 → 指定管理者)

### 泉野多目的コミュニティ施設 利用許可申請書

平成 年 月 日

弘前市指定管理者 泉野町会  
泉野多目的コミュニティ施設  
所長 工藤 和博 様

住所  
申請者 氏名  
電話 ( )

下記のとおり利用したいので申請します。

利用目的						
利用人数	人 (内訳:大人 人、小人 人)					
利 用 施 設	月日	施設・設備名	利用時間	時間数	単価	利用料金
			～	h	円	円
			～	h	円	円
			～	h	円	円
			～	h	円	円
			～	h	円	円
			～	h	円	円
		利用料金合計				
その他 特記事項	使用物品:机 脚、椅子 脚 貸出用放送器具: <input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない 販売行為: <input type="checkbox"/> 有(営利・非営利) <input type="checkbox"/> 無 / 入場料徴収: <input type="checkbox"/> 有( 円) <input type="checkbox"/> 無					
許可年月日	平成 年 月 日	許可番号	第 号	利用料金領収		
		所長	受付者	<input type="checkbox"/> 許可番号簿 <input type="checkbox"/> 予約管理表 <input type="checkbox"/> 予約システム <input type="checkbox"/> 現金出納簿		
		Ⓜ	Ⓜ			

#### 備考

- 1 太線で囲んだ欄に記入してください。
- 2 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 3 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長としてください。

提出先: 泉野多目的コミュニティ施設  
弘前市指定管理者 泉野町会  
電話 0172-88-2789