

申込期限: 令和4年11月18日(金)必着

※処理欄	受付番号	記入例
------	------	-----

令和5年度 弘前文化センター使用仮申込書(先行予約)

催物名称		ヒロサキ文化発表会				
使用年月日 <small>(準備・リハーサルも含む)</small>		令和 5 年 5 月 3 日 (水) ~ 令和 5 年 5 月 5 日 (金)				
主に使用する会場 <small>(口の中に○をつける)</small>		○	大ホール	○	美術展示室	
利用者(団体)登録 <small>(口の中に○をつける)</small>		○	新規申請書を添付した	新規申請書の添付なし <small>(提出済:ID)</small>		
主催者	領収書宛名	住所	〒036-8356 弘前市下白銀町19-4			
	団体名	代表者名	弘前文化センター	領収書に代表者名 <small>(口の中に○をつける)</small>	○	入れる
		文化 千太			入れない	
	担当者	↓ 内定・抽選通知用(仮申込に関する連絡先となります)				
		氏名	文化 花子	日中連絡可能な電話	080-1234-5678	
メールアドレス		hirosaki-bunka@OOOO.jp	FAX	0172-33-6570		
入場料 (有、無を記入→)		有	前売り券 1000 円	当日券 1500円		
物品販売 (有、無を記入→)		無	内容:			

下記に大ホール等の使用時間と、他に使用する会場がある場合は空欄にご記入ください。
 大ホールと第1、2楽屋は区分貸です。・午前(9時~12時)・午後(12時~17時)・夜間(17時~22時)
 美術展示室は全日(1日単位)のみです。その他の会場は時間貸(1時間単位)です。

	室名	月日	使用時間(開始から退出)	案内表示(〇〇控室など)
準備・リハーサル	大ホール	5/3	12 : 00 ~ 22 : 00	
	小ホール		: ~ :	準備(仕込み)をそのままにして、次の日も使用する場合は、22時までの使用にしてください。
	美術展示室	5月3日(水) ~ 5月3日(水)		
			: ~ :	
		: ~ :		
本番	大ホール	5/4	9 : 00 ~ 22 : 00	第1回〇〇〇発表会
	大ホール	5/5	9 : 00 ~ 12 : 00	第1回〇〇〇発表会
	小ホール		: ~ :	
	小ホール		: ~ :	
	美術展示室	5月4日(木) ~ 5月5日(金)		△△△絵画展
				搬入や準備も含めて、最長5日間まで使用できます。

※欄が足りない場合は、裏面にご記入ください。

第1、2楽屋は区分貸です。・午前(9時～12時)・午後(12時～17時)・夜間(17時～22時)
 その他の会場は時間貸(1時間単位)です。

	室名	日付	使用時間(開始から退出)	案内表示(〇〇控室など)
準備・リハーサル	第1楽屋	5/3	12 : 00 ~ 22 : 00	〇〇〇〇様
	第3会議室	5/3	16 : 00 ~ 22 : 00	来賓者控室
	第6会議室	5/3	10 : 00 ~ 22 : 00	関係者控室
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
本番	第1楽屋	5/4	9 : 00 ~ 22 : 00	〇〇〇〇様
	第1楽屋	5/5	9 : 00 ~ 12 : 00	〇〇〇〇様
	第3会議室	5/4	9 : 00 ~ 15 : 00	来賓者控室
	第6会議室	5/4	10 : 00 ~ 22 : 00	関係者控室
	第6会議室	5/5	9 : 00 ~ 17 : 00	関係者控室
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
			: ~ :	
		: ~ :		

準備(仕込み)をそのままにして、次の日も使用する場合は、22時までの使用にしてください。

決まっている範囲で、ご記入をお願いします。