

※受付期間:2022.12.8~2023.3.31

※処理欄	受付 番号		受付印
------	----------	--	-----

令和5年度 弘前文化センター使用仮申込書(一般受付)

催物名称							
使用年月日 (準備・リハーサルも含む)		令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()					
利用者(団体)登録 (□の中に○をつける)		新規申請書を添付した			新規申請書の添付なし (提出済:ID)		
主催者	領収書宛名	住所	〒				
		団体名			領収書に 代表者名 (□の中に○をつける)	入れる	
		代表者名				入れない	
	担当者	↓受付完了通知用(仮申込に関する連絡先となります)					
		氏名			日中連絡可能な 電話		
メールアドレス				FAX			
入場料	(有、無を記入→)		前売り券	円	当日券	円	
物品販売	(有、無を記入→)		内容:				

下記に使用する会場の室名と使用時間をご記入ください。
 大ホールと第1、2楽屋は区分貸です。・午前(9時~12時)・午後(12時~17時)・夜間(17時~22時)
 美術展示室は全日(1日単位/9時~22時)のみです。
 その他の会場は時間貸(1時間単位)です。

室名	月日	使用時間(開始から退出)	案内表示(〇〇控室など)
例(区分貸):大ホール	5/3	9:00 ~ 12:00	第1回〇〇〇発表会
例(時間貸):小ホール	5/3	9:00 ~ 13:00	〇〇会場
例(1日単位):美術展示室	5/3~5/5	9:00 ~ 22:00	△△△絵画展

※欄が足りない場合は、裏面にご記入ください。

下記に使用する会場の室名と使用時間をご記入ください。
大ホールと第1、2楽屋は区分貸です。・午前(9時～12時)・午後(12時～17時)・夜間(17時～22時)
美術展示室は全日(1日単位/9時～22時)のみです。
その他の会場は時間貸(1時間単位)です。

室名	月日	使用時間(開始から退出)	案内表示(〇〇控室など)
例(区分貸):大ホール	5/3	9:00 ~ 12:00	第1回〇〇〇発表会
例(時間貸):小ホール	5/3	9:00 ~ 13:00	〇〇会場
例(1日単位):美術展示室	5/3~5/5	9:00 ~ 22:00	△△△絵画展