

※受付期間:2022.12.8~2023.3.31

※処理欄	受付番号	記入例
------	------	-----

令和5年度 弘前文化センター使用仮申込書(一般受付)

催物名称		ヒロサキ文化発表会				
使用年月日 <small>(準備・リハーサルも含む)</small>		令和 5 年 5 月 3 日 (水) ~ 令和 5 年 5 月 5 日 (金)				
利用者(団体)登録 <small>(口の中に○をつける)</small>		○	新規申請書を添付した		新規申請書の添付なし <small>(提出済:ID)</small>	
主催者	領収書宛名	住所	〒036-8356 弘前市下白銀町19-4			
		団体名	弘前文化センター	領収書に 代表者名 <small>(口の中に○をつける)</small>	○	入れる
	代表者名	文化 千太				入れない
	担当者	↓受付完了通知用(仮申込に関する連絡先となります)				
		氏名	文化 花子	日中連絡可能な 電話	080-1234-5678	
メールアドレス		hirosaki-bunka@OOOO.jp	FAX	0172-33-6570		
入場料	(有、無を記入→)	有	前売り券 1000 円	当日券 1500円		
物品販売	(有、無を記入→)	無	内容:			

下記に使用する会場の室名と使用時間をご記入ください。
 大ホールと第1、2楽屋は区分貸です。・午前(9時~12時)・午後(12時~17時)・夜間(17時~22時)
 美術展示室は全日(1日単位/9時~22時)のみです。
 その他の会場は時間貸(1時間単位)です。

室名	月日	使用時間(開始から退出)	案内表示(〇〇控室など)
例(区分貸):大ホール	5/3	9:00 ~ 12:00	第1回〇〇〇発表会
例(時間貸):小ホール	5/3	9:00 ~ 13:00	〇〇会場
例(1日単位):美術展示室	5/3~5/5	9:00 ~ 22:00	△△△絵画展
大ホール	12/1	17:00 ~ 22:00	(準備)
小ホール	12/1	17:00 ~ 22:00	(準備)
大ホール	12/2	9:00 ~ 12:00	〇〇会場
小ホール	12/2	9:00 ~ 12:00	〇〇第2会場
第1会議室	12/2	9:00 ~ 12:00	スタッフ控室
第2会議室	12/2	9:00 ~ 12:00	来賓控室

決まっている範囲で、ご記入をお願いします。

搬入や準備も含めて、最長5日間まで使用できます。

準備(仕込み)をそのままにして、次の日も使用する場合は、22時までの使用にしてください。

※欄が足りない場合は、裏面にご記入ください。