

受験書類の作成について

○受験申込書 1通

受験申込書に必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。
受験申込書の様式については、人材育成課で交付するほか、市ホームページからのダウンロードや郵送で入手することが可能です。

○受験票 1通

受験票は、次のいずれかにより準備してください。

- ①市ホームページに掲載している「受験票様式」を任意の紙（A4 など）に印刷したものをはがきの大きさに切り取り、官製はがきの宛先記載面でない面に貼り付けし、返送先住所・氏名を記入する。

※印刷する際は、「ページの拡大/縮小」を「なし」に設定してください。

- ②市ホームページに掲載している「受験票様式」を、官製はがきの宛先記載面に直接印刷し、返送先住所・氏名を記入する。

※印刷する際は、「用紙サイズ」を「はがき」に設定してください。

官製はがき裏面

弘前市職員採用資格試験受験票

試験職種 社会人福祉	※受験番号
氏名 弘前 太郎	

試験日時 平成27年6月28日（日）

午前8時30分～午前9時	受験受付
午前9時15分～午前9時45分	適性検査
午前9時55分～正午	教養試験
午後1時00分～午後1時40分	性格検査

※会場集合時間（午前9時まで）に遅れた場合は、受験は認められません。

試験会場
青森県立弘前工業高等学校
(弘前市大字馬屋町6番地2)

受験にあたっての注意

- ① この受験票は必ず持参してください。
- ② 鉛筆（HBまたはB）と消しゴムを必ず持参してください。（黒出しはしません。シャープペンシルは不可。）
- ③ 計算機の使用は認めません。
- ④ 内臓電池（時計/IC等）を持参してください。
- ⑤ 外観きを入る袋を持参してください。
- ⑥ 昼食等のゴミは各自でお持ち帰りください。
- ⑦ 試験会場及び周辺の商店・病院等への駐車は禁止するので、バス等の交通機関を利用してください（厳守）。
- ⑧ 試験会場の工業高等学校敷地内は全面禁煙とします（厳守）。

官製はがき表面

〇〇〇〇〇〇〇〇

弘前太郎様

〇〇市〇〇町〇番地〇

（受験者の氏名）

（受験票の返送先住所）

のり付け
または
直接印刷

- ③人材育成課で交付する受験票の様式に、52円切手を貼り、返送先住所・氏名を記入する。