

受験書類の作成について

○受験申込書 1通

受験申込書に必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。
受験申込書の様式については、人材育成課で交付するほか、市ホームページからのダウンロードや郵送で入手することが可能です。

○受験票 1通

受験票は、次のいずれかにより準備してください。


- ①市ホームページに掲載している「受験票様式」を任意の紙（A4 など）に印刷したものをはがきの大きさに切り取り、官製はがきの宛先記載面でない面に貼り付けし、返送先住所・氏名を記入する。

※印刷する際は、「ページの拡大/縮小」を「なし」に設定してください。

- ②市ホームページに掲載している「受験票様式」を、官製はがきの宛先記載面に直接印刷し、返送先住所・氏名を記入する。

※印刷する際は、「用紙サイズ」を「はがき」に設定してください。

官製はがき裏面



のり付け
または
直接印刷

弘前市職員採用資格試験受験票

試験職種 上級建設（建築）	※受験番号
氏名 弘前 太郎	

試験日時 平成28年1月30日(土)

8:30～ 9:00	受験受付
9:15～ 9:45	適性検査
9:55～12:00	教養試験
13:00～13:40	性格検査
13:50～16:00	専門試験

試験日時 平成28年1月31日(日)

9:00～ 9:20	受験受付
9:30～10:30	性格検査
10:40～11:45	小論文試験
12:50～	個人面接


※受験受付時間に遅れた場合は、受験は認められません。

試験会場 弘前市役所(弘前市大字上白銀町1-1)

受験にあつての注意


- ① この受験票は必ず持参してください。
- ② 鉛筆（HBまたはB）と消しゴムを必ず持参してください。
（貸出しはいたしません。シャーペンシルは不可。）
- ③ 計算機の使用は認めません。
- ④ 昼食等のごみは各自で持ち帰りください。
- ⑤ 市役所には有料駐車場がありますが、イベント等により混雑し、駐車できない場合がありますので、できるだけ交通機関を利用してください。

官製はがき表面



(受験者の氏名)

弘前太郎様



(受験票の返送先住所)

〇〇市〇〇町〇番地〇

- ③人材育成課で交付する受験票の様式に、52円切手を貼り、返送先住所・氏名を記入する。