

法人市民税納付書(記載例)

法人市民税領収証書(第1片) 兼 法人市民税納付書(第2片) 兼 法人市民税領収済通知書(第3片)

ご注意

- ご記入の際は、ボールペン等(鉛筆以外)をご使用ください。
- 税金は「合計額」の金額で受領しますので、合計額は必ずご記入ください。
- この納付書は3片1組で使用します。3片全てに同じ内容をご記入の上、点線で切り離して納付する金融機関等へ提出してください。

市町村コード 022021	青森県	弘前市	法人市民税領収済通知書 (公)	
口座番号 02260-6-961322	加入者名 弘前市会計管理者			
所在地及び法人名 弘前市大字上白銀町1-1 株式会社弘前太郎商店				
課税年度 3	※ 処 理 事 項	管 理 番 号 1234567		
事業年度又は連結事業年度 2・4・1から3・3・31まで	申告区分 中予(確定) 修正決(正正定) その()他()			
法人税割額 01		3	5	6
均等割額 02		5	0	0
延滞金 03				
督促手数料 04				
合計額 05		¥	4	0
納期限	3年5月31日	領収日付印		
取りまとめ店	㈱青森銀行弘前支店 弘前市役所出張所 〒980-8794 ㈱ゆうちょ銀行 仙台貯金事務センター			
上記のとおり通知します。 (弘前市保管)				
お問い合わせ先 〒036-8551 弘前市大字上白銀町1番地1 弘前市役所 ○課税について 市民税課 TEL 0172-35-1117(直通) ○納税について 収納課 TEL 0172-40-7030(直通)				

所在地及び法人名

- 本店所在地及び法人名をご記入ください。

法人の合併があった場合

- 合併後存続する法人又は合併により設立した法人の所在地及び法人名を記入し、カッコ書きで合併により消滅した法人の所在地及び法人名を記入してください。

事業年度又は連結事業年度

- 申告書にご記入の事業年度又は連結事業年度をご記入ください。

申告区分

- 該当する申告区分一つを○で囲んでください。

法人税割額～督促手数料

- この申告により納付すべき法人税割額及び均等割額をご記入ください。

※法定納期限後に納付する場合には、法定納期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、一定の割合を乗じて計算した延滞金がかかります。なお、延滞金額が不明な場合は、弘前市収納課(0172-40-7030)にお問い合わせください。

合計額

- 法人税割額から督促手数料までの合計金額をご記入ください。なお、合計額の金額頭部には「¥」字をご記入ください。

訂正する際のご注意

- 訂正がある場合は、二重線で訂正しご記入ください。
- ※納める金融機関で合計額などの訂正ができない場合は、新しい納付書にお書き直してください。