

●弘前市長 様

実施機関名を記入してください。  
市長、上下水道事業管理者、  
教育委員会、選挙管理委員会、  
監査委員、農業委員会、  
固定資産評価審査委員会

請求者	氏名	
	本人との関係性	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	住所	郵便番号 036-○○○○ 弘前市大字○○町○-○
	連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話番号 (○○) ○○○○

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

代理人が請求する場合は、請求者欄には代理人の氏名等を記載し、本人欄には、開示を受けたい保有個人情報の本人の氏名等を記載してください。

本人	氏名	
	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
	住所	郵便番号
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 電話番号 ( )

保有個人情報訂正請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第91条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。  
記

訂正を請求する保有個人情報 〔決定通知書の内容を 転記してください。〕	開示を受けた日 令和 ○年 ○月 ○日
	開示決定通知書の指令番号・日付 弘前市指令（ ○○ ）第 ○○ 号 令和 ○年 ○月 ○日
	開示請求に係る保有個人情報として特定された内容 令和○○年度の○○○○に係る○○○記録
訂正請求の趣旨及び理由	○○を△△に訂正せよ。 ○○は、・・・・・・・・であり、事実と違うため。

備考

- 1 該当する□内に☑印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 3 代理人が請求する場合には、2の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状、印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課	
-----	--