様式第１６号（第１１条関係）

令和　　年　　月　　日

　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 請求者 | 氏名 |  |
| 本人との関係性 | □本人　□法定代理人　□任意代理人 |
| 住所 | 郵便番号 |
| 連絡先 | □自宅　　□勤務先　　□その他  電話番号　　　（　　　） |

※代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 本人 | 氏名 |  |
| 本人の  状況 | □未成年者（　　　　年　　月　　日生）  □成年被後見人　□任意代理人委任者 |
| 住所 | 郵便番号 |
| 連絡先 | □自宅　　□勤務先　　□その他  電話番号　　　（　　　） |

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号。以下「法」という。）第９９条第１項の規定により、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止を請求する保有個人情報  決定通知書の内容を転記してください。 | 開示を受けた日　令和　　年　　月　　日 |
| 開示決定通知書の指令番号・日付  　弘前市指令（　　　　）第　　　　号  　令和　　年　　月　　日 |
| 開示請求に係る保有個人情報として特定された内容 |
| 利用停止請求の趣旨 | □法第９８条第１項第１号該当→□利用の停止　□消去  □法第９８条第１項第２号該当→提供の停止 |
| 利用停止請求の理由 |  |

備考

１　該当する□内に***レ***印を記入し、各欄に必要な事項を記入してください。

２　請求者本人であることを証明する書類等（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。

３　代理人が請求する場合には、２の書類等のほか、代理人であることを証明する書類等（戸籍謄本、委任状、印鑑登録証明書等）を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |