

個人番号（マイナンバー）・本人確認書類（写）提出用台紙

ワンストップ特例申請の際に個人番号（マイナンバー）と本人確認書類の添付が必要です。
下記添付書類をこの台紙に貼付し、申請書と一緒に提出してください。

住所	整理番号	
	フリガナ	
	氏名	

※申請時の住所と本人確認書類の住所が異なると受理されません。提出前に必ずご確認ください。

マイナンバーカードをお持ちの方

カードの表面・裏面をコピーして貼付してください。

表面

裏面

マイナンバーカードをお持ちでない方

「個人番号確認書類」および「身分確認書類」のそれぞれが必要です。

①個人番号確認書類

(本人の個人番号を確認できる書類)

- 個人番号通知カードのコピー
※裏面に住所変更の記載がある場合は裏面のコピーも必要です。
- 個人番号が掲載されている住民票の写し
※住民票の写しは貼付せず同封ください。

のいずれか1つを貼付してください。

※個人番号通知カードのみでは本人確認ができません。必ず右の「身分確認書類」の添付をお願いします。

②身分確認書類

(記載した個人番号の持ち主であることを確認できる書類)

- 運転免許証
- 運転経歴証明書
- 旅券（パスポート）
- 在留カード
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保険福祉手帳
- 療育手帳
- 特別永住者証明書
などの顔写真、氏名生年月日、住所が確認できるコピー1つを貼付してください。

上記の書類が入手困難な場合は、健康保険証・年金手帳など2点以上のコピーが必要です。

提出期限：翌年1月10日（必着）