

(様式1)

平成 年 月 日

## 現地視察申込書

旧草薙小学校利活用事業公募型プロポーザルにあたり、下記の日程で現地視察を申し込みします。

事業者名	
所在地	
視察希望日時（第3希望まで記入してください）	
第1希望	平成 年 月 日 午前・午後 時～
第2希望	平成 年 月 日 午前・午後 時～
第3希望	平成 年 月 日 午前・午後 時～
参加予定人数	人
特に確認したいところなど	
担当者	
所属・役職等	
氏名	
連絡先	電話： ファクス： メールアドレス：

(担当：弘前市財務部財産管理課)

(様式2)

平成 年 月 日

## 質 問 書

「旧草薙小学校利活用事業公募型プロポーザル」について、次の項目を質問いたします。

事業者名	
所在地	
質問項目	質問内容
担当者	
所属・役職等	
氏名	
連絡先	電 話： ファクス： メールアドレス：

注) 実施要領の質問については、ページ数を記載してください。

記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(担当：弘前市財務部財産管理課)

(様式3)

平成 年 月 日

弘前市長 殿

## 参 加 申 込 書

事業者（代表事業者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

旧草薙小学校利活用事業公募型プロポーザルに、下記のとおり申し込みします。  
なお、この参加申込書及び添付書類の記載内容は、事実と相違ないことを誓約します。

事業者名	
所在地	
共同による応募の有無	有 ・ 無 ※有の場合は、構成員の概要や役割などを記載した、 構成員調書（任意様式）を添付してください。
担当者	
所属・役職等	
氏 名	
連絡先	電 話： ファクス： メールアドレス：

(担当：弘前市財務部財産管理課)

(様式4-1)

## 譲渡希望価格調書

金額 (税抜)	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	一	円
	(内訳)									
土地										円
建物										円

- ・金額はアラビア数字とすること
- ・初めの数字の頭に¥を入れること
- ・税抜で記入してください

「旧草薙小学校利活用事業公募型プロポーザル実施要領」等を承知の上、  
上記金額のとおり提案します。

平成 年 月 日

事業者（代表事業者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

弘前市長 殿

(担当：弘前市財務部財産管理課)

(様式4-2)

## 借受希望価格調書

金額 (月額・税込)	百万	拾万	万	千	百	拾	一	円
(内訳)								
土地								円
建物								円
借受希望期間								年

- ・金額はアラビア数字とすること
- ・初めの数字の頭に¥を入れること
- ・月額で記入してください
- ・借受希望期間は年単位で記入してください
- ・建物については税込で記入してください

「旧草薙小学校利活用事業公募型プロポーザル実施要領」等を承知の上、  
上記金額のとおり提案します。

平成 年 月 日

事業者 (代表事業者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

弘前市長 殿

(担当：弘前市財務部財産管理課)

(様式5)

平成 年 月 日

弘前市長 殿

事業者 (代表事業者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 企画提案書提出届

事業名 旧草薙小学校利活用事業

本事業について別添のとおり、企画提案書を提出します。

(様式6)

## 会 社 概 要

会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 託 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月 日		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	有 り (                      部 上 場 )    ・    な し	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
そ の 他		

注) 届出日時点で記入してください。

共同による応募の場合、構成員となる事業者についても提出してください。

(担当：弘前市財務部財産管理課)