様式第１号（第６条第１項関係）

平成　　年　　月　　日

　弘　前　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
| 申請者 | 名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金交付申請書

　平成３０年度において実施する外国人観光客受入環境整備事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　交付を受けようとする補助金の額

　　　　　　　　　　円

２　補助金の額の算定根拠　（いずれか少ない額に☑してください。）

　□　補助対象経費の合計額　　　　　　　　　円　×　１／２　＝　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※１円未満切り捨て

　□　限度額　１００，０００円

３　添付書類

　(1) 事業計画書（様式第２号）

　(2) 収支予算書（様式第３号）

　(3) 仕様書、デザイン図等補助事業の内容が分かるもの

４　市税等の滞納　　□有　・　□無　　（いずれかに☑をしてください。）

　　申請内容の審査のため必要があるときは、市税等の納付状況を確認することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（法人の場合は、代表者） |  | 印 |

備考

　１　申請者が個人の場合は、その住所、氏名を記入してください。

　２　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

３　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

担当及び提出先：観光振興部　国際広域観光課

電話：０１７２－４０－７０１７（直通）

様式第２号（第６条第２項関係）

事　業　計　画　書

１　補助事業の名称

２　補助事業の目的

３　補助事業の概要（実施計画、事業内容）

４　補助事業の予定期間

５　補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合は、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。）

６　補助事業に関係する法令等

７　その他

８　連絡担当者

　　　所属・職・氏名

　　　　（電　話）　　　　　　　　　　　　　　（FAX）

　　　　（e-mail）

備考

　１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　２　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第３号（第６条第２項関係）

収　支　予　算　書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 本年度予算額 | 摘　　要 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 本年度予算額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

備考

　１　摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。

　２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

　３　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

様式第４号（第７条関係）

平成　　年　　月　　日

　弘　前　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
| 補助事業者 | 名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金事業変更承認申請書

　平成　　年　　月　　日付け弘国観収第　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金交付要綱第７条第１号の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の経費の配分（内容）を変更する理由

４　補助事業の経費の配分（内容）の変更の内容

備考

　１　補助事業者が個人の場合は、その住所、氏名を記入してください。

２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　３　経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第３号）に準じて作成し、上段に変更後の額を朱書きし、下段に変更前の額を記載してください。

担当及び提出先：観光振興部　国際広域観光課

電話：０１７２－４０－７０１７（直通）

様式第５号（第７条関係）

平成　　年　　月　　日

　弘　前　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
| 補助事業者 | 名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

理由書

　平成　　年　　月　　日付け弘国観収第　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、工事の施工又は物品の購入等を市内業者に発注しないこととしたいので、平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金交付要綱第７条第３号の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 |  |
| 工事の施工又は物品の購入等の内容 |  |
| 業者名 |  |
| 業者住所 |  |
| 施工額又は購入額等 |  |
| 理由 |  |

備考

１　補助事業者が個人の場合は、その住所、氏名を記入してください。

２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

担当及び提出先：観光振興部　国際広域観光課

電話：０１７２－４０－７０１７（直通）

様式第６号（第７条関係）

平成　　年　　月　　日

　弘　前　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
| 補助事業者 | 名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

　平成　　年　　月　　日付け弘国観収第　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を中止（廃止）したいので、平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金交付要綱第７条第４号の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　円

３　補助事業を中止（廃止）する理由

４　補助事業の中止の期間（廃止の時期）

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

担当及び提出先：観光振興部　国際広域観光課

電話：０１７２－４０－７０１７（直通）

様式第８号（第１０条第１項関係）

平成　　年　　月　　日

　弘　前　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
| 補助事業者 | 名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

　平成　　年　　月　　日付け弘国観収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第１２条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

　(1) 事業実績書（様式第９号）

　(2) 収支決算書（様式第１０号）

　(3) 領収証、受領証等支払を証明するものの写し

　(4) 成果品又はその写真

備考

１　補助事業者が個人の場合は、その住所、氏名を記入してください。

２　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

　３　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

担当及び提出先：観光振興部　国際広域観光課

電話：０１７２－４０－７０１７（直通）

様式第９号（第１０条第２項関係）

事　業　実　績　書

１　補助事業の名称

２　補助事業の遂行の概要

３　補助事業の期間

４　補助事業の遂行による成果

５　補助事業に対する補助金の交付の効果

６　その他

備考

　１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　２　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第１０号（第１０条第２項関係）

収　支　決　算　書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 本年度収入額 | 本年度予算額 | 増減額 | 摘　要 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 本年度支出額 | 本年度予算額 | 増減額 | 摘　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

備考

　１　摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の決算額の積算の内訳を記入してください。

　２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

　３　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

様式第１２号（第１３条第１項関係）

平成　　年　　月　　日

　弘　前　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
| 補助事業者 | 名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金請求書

　平成　　年　　月　　日付け弘国観収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知（補助金交付額確定の通知）を受けた下記補助金について、弘前市会計規則第５４条第１項及び平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金交付要綱第１３条第１項の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額　　　　　　　　　　　円

２　補助金の名称　　平成３０年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金

３　補助金の交付確定額　　　　　　　　　　円

４　振込口座

　(1) 金融機関及び支店名

　(2) 口座番号

　(3) 口座名義人

備考

１　補助事業者が個人の場合は、その住所、氏名を記入してください。

２　振込口座を会計管理者へ届けていない場合は、口座振替依頼書（債権者用）を併せて提出してください。

　３　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

担当及び提出先：観光振興部　国際広域観光課

電話：０１７２－４０－７０１７（直通）