

弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金 フローチャート

申請者

弘前市
国際広域観光課

市内の観光関連事業者で、外国人観光客の受入環境を向上させたい！

①相談

令和2年度弘前市外国人観光客受入環境整備事業費補助金交付要綱

② 補助金交付申請書(様式第1号)

【添付書類】

- 事業計画書(様式第2号)
- 収支予算書(様式第3号)
- 仕様書、デザイン図等、事業の内容が分かるもの
- 納税証明書

提出

審査

③ 補助金交付決定通知書(様式第7号)

申請書の内容を審査し、適正と認められた場合は、補助金の交付を決定

通知

④ 事業の着手

補助金の交付決定後に事業に着手
※工事の施工、物品の購入等をする場合は、市内業者に発注

事業の
実施

④-2 事業変更承認申請書(様式第4号)

経費配分又は事業内容を変更する場合(軽微な変更を除く)

提出

審査

通知

④-3

申請書の内容を審査し、適正と認められた場合は、変更を承認

⑤ 実績報告書(様式第8号)

事業完了後30日以内又は令和3年3月19日のいずれか早い日まで

【添付書類】

- 事業実績書(様式第9号)
- 収支決算書(様式第10号)
- 領収証等支払を証明するものの写し
- 成果品又はその写真

提出

検査

⑥ 補助金交付額確定通知書(様式第11号)

報告書の内容を検査し、適正と認められた場合は、補助金の額を確定

通知

⑦ 補助金請求書(様式第12号)

【添付書類】

- 債権者登録書
※口座登録していない場合

提出

⑧ 補助金支払

請求書受理後、申請者の指定口座に補助金を振込