様式第８号（第１０条第１項関係）

令和　　年　　月　　日

弘前市長　様

住　所

補助事業者

氏　名

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け弘り収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金交付規則第１２条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の名称

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業

２　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（1） 事業実績書（様式第９号）

（2） 収支決算書（様式第１０号）

（3） 作業日報（様式第１１号）

（4） 領収書、受領証等支払を証明するものの写し

備考

　１　補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

３　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部りんご課

電話：４０－７１０５

様式第９号（第１０条第２項関係）

事業実績書

１　補助事業の名称

令和３年度弘前市休職者等農業マッチング緊急支援事業

２　補助事業の遂行の概要

別添書類のとおり

３　補助事業の期間

令和　　年　　月　～　令和　　年　　月

４　補助事業の遂行による成果

補助事業の活用によって休職者等を雇用しやすくなり、労働力が増えることで生産体制の強化と経営の安定が図られた。また、作業員の生活の維持も図られた。

５　その他

備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第１０号（第１０条第２項関係）

収支決算書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度収入額 | 本年度予算額 | 増　減　額 | 摘　要 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己負担 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度支出額 | 本年度予算額 | 増　減　額 | 摘　要 |
| 賃　金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

備考

　１　摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。

　２　支出のうち、市補助金の交付対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

様式第１１号（第１０条第２項関係）

作業日報

|  |  |
| --- | --- |
| 作業員名 |  |

【　　　　月】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 |
| 労働時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 賃金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 作業日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 |
| 労働時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 賃金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 作業日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 |
| 労働時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 賃金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 作業日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 |
| 労働時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 賃金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 作業日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 |
| 労働時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 賃金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 作業日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 | 　　　日 |
| 労働時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 賃金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| **合計** | 日数 | 日 |
| 賃金 | 円 |

備考　賃金の欄には、交通費や賞与等を除いた日額の賃金額を記載してください。