様式第１０号（第１３条第１項関係）

令和　 年　　月　　日

　弘前市長　様

　住　所

補助事業者

　　　　 氏　名

令和４年度弘前市農の雇用継続支援事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け弘農政収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第１２条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の名称

　　　令和４年度弘前市農の雇用継続支援事業

２　補助金の交付決定額　　 円

３　添付書類

　(1) 事業実績書（様式第１１号）

　(2) 収支決算書（様式第１２号）

　(3) 賃金台帳その他給与の支払い状況がわかるものの写し

　備考

１　補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

３　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当及び提出先：農林部農政課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：０１７２－４０－０７６７

様式第１１号（第１３条第２項関係）

事業実績書

１　補助事業の名称

　　　令和４年度弘前市農の雇用継続支援事業

２　補助事業の遂行の概要

３　補助事業の期間

４　補助事業の遂行による成果

５　その他

　備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第１２号（第１３条第２項関係）

収支決算書

１　収　入 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 本年度収入額 | 本年度予算額 | 増　減　額 | 摘　　　要 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支　出 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 本年度支出額 | 本年度予算額 | 増　減　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

備考

１　摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。