様式第１号（第５条第１項関係）

令和　　年　　月　　日

弘前市長　様

所 在 地
申請者　名　　称
代表者名

令和４年度弘前市農業経営力向上支援事業費補助金交付申請書

令和４年度において実施する弘前市農業経営力向上支援事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　交付を受けようとする補助事業の名称及び金額（該当するものに☑してください。）
令和４年度弘前市農業経営力向上支援事業
☐農業経営スキルアップ事業
☐農業経営法人化フォローアップ事業

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

２　補助金の額の算定根拠

３　添付資料
(1) 事業計画書（様式第２号）
(2) 収支予算書（様式第３号）
(3) 組織及び運営に関する規約又は会則の写し（農業者団体が申請する場合に限る。次号において同じ。規約又は会則がない場合にあっては、組織概要調書（様式第４号）。）
(4) 構成員名簿（住所を記載したもの）
(5) 定款及び商業登記に関する現在事項証明書の写し（農地所有適格法人又は農事組合法人が申請する場合に限る。）

４　他補助金について
私たちは本補助金の交付に係る事業について、市の他の補助金等又は国、県その他の機関から補助金等の交付を受けておりません。また、受ける予定はございません。

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

備考
１　代表者名は署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
２　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課
電話：４０－０７６７

様式第２号（第５条第２項関係）

事業計画書

１　補助事業の名称（該当するものに☑してください。）
令和４年度弘前市農業経営力向上支援事業
□農業経営スキルアップ事業
□農業経営法人化フォローアップ事業

２　補助事業の目的

３　補助事業の概要（実施計画、事業内容）

４　補助事業の期間

５　補助事業の遂行により予想される成果

６　補助事業に関係する法令等

備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第３号（第５条第２項関係）

収支予算書

１　収　入　　（単位：円）

科　　目	本年度予算額	前年度予算額	増減額	摘　要
市補助金				
計				

２　支　出　　（単位：円）

科　　目	本年度予算額	前年度予算額	増減額	摘　要
計				

備考

１　摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。