

# 記入例

様式第1号（第6条第1項関係）

弘前市長 様

個人はお住まいの住所  
法人は本店等所在地

交付申請日 令和 年 月 日

住所 弘前市大字・・・  
申請者 (商号または屋号) △△△△  
氏名 (役職・氏名) ○○○○ 印  
または (個人氏名) ○○○○

※消えるボールペンは  
使用不可

令和6年度弘前市トラック等運送業事業継続支援金交付申請書兼請求書

令和6年度弘前市トラック等運送業事業継続支援金の交付を受けたいので、令和6年度弘前市トラック等運送業事業継続支援金交付要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり申請

記 シャチハタ不可  
※法人の場合は代表者印を押してください。  
(角印は不可)

### 1. 支援金申請内容

車両クラス	①支援単価	②交付対象車両の台数(※)	③金額 (①×②)
A. 大型車 最大積載量 10 t 以上	30,000 円/台	○台	○万円
B. 中型車 最大積載量 2 t 以上～10 t 未満	20,000 円/台	○台	○万円
C. 小型車 最大積載量 2 t 未満	15,000 円/台	○台	○万円
支援金対象車両台数、支援金申請額 及び請求額 (A～Cの合計)		○台	○万円

※令和6年度弘前市トラック等運送業事業継続支援金交付要綱第4条に規定する交付対象車両の台数を記入してください。

### 2 支援金の振込先 (振込先口座が分かるものの写しを添付してください。)

金融機関名	○○銀行	申請者と違う名義の口座は不可。 ※法人の場合、代表者の個人名義の口座は不可。		
本・支店名	○○支店	支店コード	△ △ △	(3桁)
預金種別	普通・( )	口座番号	△ △ △ △ △ △ △	(7桁)
フリガナ*	□□□ □□□□	通帳の表紙を1ページめくった見開きのカタカナを記載通りに転記してください。		
口座名義人	○○ ○○	7桁で記入してください。		

通帳の表紙に  
記載の口座名義

3桁で記入  
してください。

7桁で記入  
してください。

\*フリガナは通帳の表紙を1ページめくった見開きのカタカナを記載通りに転記してください。

### 3 支援金申請にかかる担当者及び連絡先

部署名	○○部	TEL	0 1 7 2 - × × × - × × × ×
役職	◇◇	FAX	0 1 7 2 - △ △ △ - △ △ △ △
氏名	○○ ○○	メール	a b c d e @ ○ ○ ○ ○ . □ □ □

### ※弘前市記入欄

交付決定日 及び請求日	交付決定額		円
部長	課長	課長補佐	この部分は記載不要

弘 前 市  
保 存 年  
令 和 年 月 日  
第 号  
号 産 券

(裏面あり)

## 記入例

### 4 添付書類

(チェックリストとしてご活用ください。□に✓を入れてください。)

- (1)  申請車両一覧表 (様式第2号)
- (2)  交付対象車両の自動車検査証の写し
- ・令和6年4月1日時点で登録されている車両が対象となります。
  - ・令和6年4月2日以降に抹消登録した車両も対象となります。その場合は、運輸支局または自動車検査登録事務所で「登録事項等証明書(詳細証明)」を取得することが必要です。軽自動車(黒ナンバー)の場合は、軽自動車検査協会で「検査記録事項等証明書」の取得が必要となります。
- (3)  営業の実態を確認できる書類(次のいずれかをご提出ください。)
- ・<法人の場合>法人税確定申告書別表1及び法人事業概況説明書の写し
  - ・<個人の場合>確定申告書B第一表の写し
  - ※事業種目欄に「運送業」等の記載があり、貨物自動車運送事業を行っていることがわかるもの
  - ※受付印又は受信通知等のあるもの(e-Taxにより申告している場合は、受信通知画面の写しをご提出ください。)
  - ・貨物自動車運送事業報告規則(平成2年運輸省令第33号)第2条第1項に定める事業実績報告書等の写し
  - ※受付印のあるもの
  - ・過去1年間の中から取引がわかる書類の写し 等
  - ※荷主が発行した「運送状」や「運送依頼書」、「運賃支払い明細」、または「運転日報(荷主名が記載されているもの)」 等
- (4)  同意書兼誓約書(様式第3号)
- (5)  申請者本人名義の振込先口座の通帳等の写し
- ※通帳のオモテ面と通帳の表紙を1ページめくった見開きの両方をご提出ください。

### 備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：商工部産業育成課  
電 話：32-8106

記入例

様式第2号（第6条第2項関係）

申請車両一覧表 大型車【A. 最大積載量 10 t 以上】

申請者氏名                   ○○ ○○

---

No.	登録番号				最大積載量	配置事業所等	使用の本拠 (市町村単位で記載)
	地名	分類 番号	かな	連番			
1	青森	○○○	◇	△△△△	○○○○○kg	□□営業所	□□市
2					kg		
3					kg		
4					kg		
5					kg		
6					kg		
7					kg		
8					kg		
9					kg		
10					kg		
11					kg		
12					kg		
13					kg		
14					kg		
15					kg		
16					kg		
17					kg		
18					kg		
19					kg		
20					kg		

※申請車両一覧表は車両クラス（大型車、中型車、小型車）ごとに作成してください。

※一覧表のNo.順に車検証をクリップ等で編綴してください。（ホチキス不可）

※用紙が足りない場合は、コピーしてください。（No.の変更は不要）

# 記入例

様式第2号（第6条第2項関係）

## 申請車両一覧表 中型車【B. 最大積載量2t以上～10t未満】

申請者氏名 ○○ ○○

---

No.	登録番号				最大積載量	配置事業所等	使用の本拠 (市町村単位で記載)
	地名	分類 番号	かな	連番			
1	青森	○○○	◇	△△△△	○○○○○kg	□□営業所	□□市
2					kg		
3					kg		
4					kg		
5					kg		
6					kg		
7					kg		
8					kg		
9					kg		
10					kg		
11					kg		
12					kg		
13					kg		
14					kg		
15					kg		
16					kg		
17					kg		
18					kg		
19					kg		
20					kg		

※申請車両一覧表は車両クラス（大型車、中型車、小型車）ごとに作成してください。

※一覧表のNo.順に車検証をクリップ等で編綴してください。（ホチキス不可）

※用紙が足りない場合は、コピーしてください。（No.の変更は不要）

申請車両一覧表 小型車【C.最大積載量2t未満】

申請者氏名 ○○ ○○

No.	登録番号				最大積載量	配置営業所事業所等	使用の本拠 (市町村単位で記載)
	地名	分類 番号	かな	連番			
1	青森	○○○	◇	△△△△	○○○○○kg	□□営業所	□□市
2					kg		
3					kg		
4					kg		
5					kg		
6					kg		
7					kg		
8					kg		
9					kg		
10					kg		
11					kg		
12					kg		
13					kg		
14					kg		
15					kg		
16					kg		
17					kg		
18					kg		
19					kg		
20					kg		

※申請車両一覧表は車両クラス（大型車、中型車、小型車）ごとに作成してください。

※一覧表のNo.順に車検証をクリップ等で編綴してください。（ホチキス不可）

※用紙が足りない場合は、コピーしてください。（No.の変更は不要）

# 記入例

様式第3号（第6条第2項関係）

弘前市長

## 同意書兼誓約書

私（申請者）は、令和6年度弘前市トラック等運送業事業継続支援金の支給を申請するに当たり、下記の内容について同意・誓約します。

- 1 申請の内容は事実に相違なく、市の定める支援金の交付条件を満たしています。また、支援金の受給後、申請の内容に虚偽があることが分かった場合は返金に応じることを誓約します。
- 2 私（申請者）は、交付対象となった事業について、今後も事業を継続することを誓約します。
- 3 私（申請者）は、弘前市が私（申請者）の法人市民税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税（種別割）（個人の場合は、市県民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料）に滞納が無いことを誓約します。また、私（申請者）の市税等の納付に疑義が生じた場合に納付状況を確認することに同意します。
- 4 私（申請者）は、次に掲げる者のいずれにも該当しないことを誓約します。
  - ・暴力団（弘前市暴力団排除条例（平成24年弘前市条例第4号。以下「条例」という。）第2条に規定する暴力団をいう。）
  - ・暴力団員（条例第5条第2項に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - ・暴力団員と密接な関係を有する者
  - ・上記に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体
- 5 弘前市から、現地調査、聴取調査、是正のための措置の求め等があった場合は、速やかにこれに応じます。また、申請書類及び添付書類の内容について、弘前市が行政機関等の関係機関に確認等を行うことに同意します。
- 6 申請書兼請求書について、支援金の交付決定がされた際は、その決定の日を請求日とする請求書として取り扱うことに同意します。

様式第1号の申請事業者名、住所と同じく記入し押印してください。

誓約する場合は、下記に記名押印してください。所在地または住所

シャチハタ不可  
※法人の場合は代表者印を押してください。  
(角印は不可)

弘前市大町.....

(商号または屋号) △△△△  
(役職・氏名) ○○○○  
または(個人氏名) ○○○○

印

個人はお住まいの住所  
法人は本店等所在地

備考 申請者が法人その他の法人の場合は、所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

担当及び提出先：商工部産業育成課  
電話：32-8106