

令和 年 月 日

弘前市長 様

申請者 住 所 弘前市大字・・・
(商号または屋号) ○○○○
氏 名 (役職・氏名) ○○○○
または (個人氏名) ○○○○

令和5年度弘前市アパレル産業振興事業費補助金交付申請書

令和5年度において実施するアパレル産業振興事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

_____ ○○○○○ 円

2 補助金の額の算定根拠

別紙収支予算書のとおり

補助対象額 ○○○○○ 円 × 1/2 = ○○○○○ 円

○○○○○ 円 > 限度額 ○○○○○ 円 よって ○○○○○ 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 法人登記事項証明書など市内に事業所があることがわかる書類（法人による申請である場合に限る。）
- (4) 主たる事業所の所在地がわかる書類（個人事業者による申請である場合に限る。）

4 市税等の滞納 有・無

申請内容の審査のために必要があるときは、令和5年度弘前市アパレル産業振興事業費補助金交付要綱第3条第2項に掲げる市税等の納付状況を確認することに同意します。

(商号または屋号) ○○○○
氏名 (役職・氏名) ○○○○
または (個人氏名) ○○○○

備考

- 1 申請者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください、なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求められることがあります。

担当及び提出先：商工部産業育成課
電話：32-8106

事業計画書

- 1 補助事業の名称
人材育成事業

- 2 補助事業の目的
最新の技術・知識を習得するため、〇〇県で開催される「（研修名）」に参加し、生産性の向上を図るもの。

- 3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）
 - ・（研修等の名称）
 - ・（主催者名）
 - ・（開催場所及び会場名）
 - ・（研修等の内容）

- 4 補助事業の期間
令和〇年〇月〇日 ～ 令和〇年〇月〇日

- 5 補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合は、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。）
研修に参加することで、当社社員の知識・スキルの向上を図り、業務効率化及び生産性の向上が期待できる。

- 6 補助事業に関する法令等
なし
※特に記載する事項が無い場合は、「なし」と記載してください。

- 7 その他
なし
※特に記載する事項が無い場合は、「なし」と記載してください。

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収支予算書

1 収 入 （単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増減額	摘 要
市補助金	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	
自己資金	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	
計	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	

2 支 出 （単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増減額	摘 要
旅費	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	2名 〇月〇日～〇日 〇泊〇日
研修費	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	〇〇研修
計	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。