様式第１６号（第１２条第１項関係）

令和　 年　　月　　日

　弘前市長　様

　住　所

補助事業者

　　　　 氏　名 印

令和２年度弘前市空き店舗活用支援事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け弘商労収第　　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第１２条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金の交付決定額　　 円

３　添付書類

　(1) 事業実績書（様式第１７号）

　(2) 収支決算書（様式第１８号）

　(3) 改修工事に係る請求書及び領収証、受領証等支払を証明するものの写し（改修事業に限る。）

　(4) 工事完了施工明細の分かるもの（改修事業に限る。）

　(5) 工事請負契約書の写し（改修事業に限る。）

　(6) 工事完了引渡書の写し（改修事業に限る。）

　(7) 工事写真（着工前、施工中、完了後の各々３、４枚程度）（改修事業に限る。）

(8) 空き店舗の賃借料に係る支払を証明するものの写し（賃借事業に限る。）

(9) 商店街振興組合又は任意の商店会等に加盟した場合は、加盟したことがわかるもの　の写し

　備考

１　補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。

２　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長としてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当及び提出先：商工部商工労政課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：３５－１１３５

様式第１７号（第１２条第２項関係）

事業実績書

１　補助事業の名称

２　補助事業の実施地

３　補助事業の遂行の概要

　　実施内容：

　　開店日：

４　補助事業の期間

５　補助事業に関係する法令等（建築・消防等）の確認の内容

　　建築：

　　消防：

６　その他

　備考

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長としてください。

２　用紙が不足する項目は、別紙としてください。様式第１８号（第１２条第２項関係）

収支決算書

１　収　入 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 収　入　額 | 摘　　　要 |  |
| 補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支　出 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 支　出　額 | 摘　　　要 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

備考

１　摘要欄には、収入額及び支出額の積算の内訳を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長としてください。

様式第２０号（第１６条第１項関係）

　令和　 年　　月　　日

　弘前市長　様

　住　所

補助事業者

　　　　 氏　名 印

令和２年度弘前市空き店舗活用支援事業費補助金請求書

　令和　　年　　月　　日付け弘商労収第　　　号をもって補助金交付額確定の通知を受けた下記補助金について、弘前市会計規則第５４条第１項及び令和２年度弘前市空き店舗活用支援事業費補助金交付要綱第１６条第１項の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額　　　　　　　 円

２　補助金の名称 　　　 令和２年度弘前市空き店舗活用支援事業費補助金

３　補助金の交付確定額　　 円

４　振込口座

　(1) 金融機関及び支店名

　(2) 口座種別及び口座番号

　(3) 口座名義人

備考

１　補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。

２　振込口座を会計管理者へ届けていない場合は、口座振替依頼書（債権者用）を　　併せて提出してください。

３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦長としてください。

担当及び提出先：商工部商工労政課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：３５－１１３５