

様式第1号（第6条第1項関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
申請者 名 称
代表者名

令和3年度弘前市地域のにぎわい回復事業費補助金交付申請書

令和3年度において実施する弘前市地域のにぎわい回復事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

_____ 円

2 補助金の額の算定根拠

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) イベントの実施内容がわかるチラシ等

備考

- 1 代表者名は署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は記名押印してください。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

事業計画書

1 イベントの概要

イベント名	
事業開催期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
本補助金以外で交付決定を受けている市補助金の名称	
イベントの目的及び概要	
実施体制	
参加予定者数 (観客及び出展者)	

2 感染防止対策の内容

対策内容	予定経費（円）

3 添付書類

- (1) 本補助金以外で交付決定を受けている市補助金の交付決定通知書
- (2) 申請者の定款や規則等、組織の目的や構成等がわかるもの
- (3) 感染防止対策マニュアル（感染防止対策の実施内容がわかるもの）

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収支予算書

1 収入 (単位：円)

科 目	本年度予算額	摘 要
計		

2 支出 (単位：円)

科 目	本年度予算額	摘 要
計		

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称を摘要欄に記載し、その内容が分かるようにしてください。