弘前市民会館利用に伴う募金等の行為承認申請書

催物の名称			
募金等の行為の目的			
募金等の行為をする日時	平成　年　月　日（　）から平成　年　月　日（　）まで □午前　□午後　　時　分から　□午前　□午後　　時　分まで		
募金等の行為の方法	□募金箱等の設置 □その他（　　）　※その他の場合の具体的な方法		
募金等の行為の場所	□大ホール　□大会議室　□中会議室　□第1小会議室　□第2小会議室 □和室　□その他（　　）		
募金先		募金予定日	平成　年　月　日

上記のとおり募金等の行為をしたいので申請します。

平成　　年　　月　　日

市民会館長　様

（申請者）

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

連絡先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（事務担当者）※実際の募金活動に関わる担当者をご記入ください。

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※下記は記入しないでください。事務処理用です。

承認申請書提出月日	平成　年　月　日
〈領収書またはそれに代わるもの（コピー）提出月日〉	平成　年　月　日