

個別避難計画の作成・関係者への情報提供等に関する意向確認書

弘前市福祉総務課

弘前市長 殿

令和 年 月 日

私は、自身の個別避難計画について、
(どちらかに☑してください。)

裏面に記載の同意事項に同意の上で、作成します

<作成する場合> ※どちらかに☑してください。

私は、私の個別避難計画を、

- 自力で作成することができます。(家族等と一緒に作成する場合も含む)
⇒後日、改めて市から個別避難計画書の様式を送付します。手元に届き次第、必要事項を記入して市へ提出してください。
- 自力で作成することが困難なため、作成支援が必要です。作成に当たっては、私の個人情報(氏名・住所・生年月日・該当要件等)を必要な範囲で避難支援等関係者へ提供することに同意します。
⇒市から下記関係者等に対し、作成支援の協力を依頼します。あなたが作成を支援してほしい方がいれば、あてはまるものに☑してください。

担当ケアマネージャーもしくは相談支援専門員

(事業所名： 、氏名：)

民生委員・児童委員

その他 ()

作成しません

<作成しない理由> ※あてはまるものすべてに☑してください。

- 施設入所・長期入院等により自宅にいない
- 自力で避難できる、または、同居家族等の支援が受けられるため支援は不要
- 自分の心身の状況などについて周りに知られたくない
- その他 ()

【本人署名】

氏名		住所	弘前市大字
生年月日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日	電話番号

【代理者署名】(本人が自筆できない場合や同意についての判断が難しい場合)

代理者氏名		本人との関係	
代表者電話番号			

(裏面あり)

<同意事項>

- 1 私は、避難行動要支援者名簿登録制度の趣旨に賛同し、名簿登録します。
- 2 名簿及び個別避難計画書に記載した情報等が、災害の発生に備えて、平常時から避難支援等関係者に提供されることを承諾します。
※避難支援等関係者（消防機関、警察機関、民生委員、社会福祉協議会、町会、自主防災組織、福祉事業者、その他避難支援等の実施に携わる関係者）

【注意】

避難支援の実施については、避難支援等関係者自身やその家族の安全が前提のため、この同意（登録）によって、災害時の避難支援が必ずなされることを保証するものではありません。

また、避難支援等関係者が法的な責任や義務を負うものではありません。