様式第１号（第６条第１項関係）

住所及び氏名を手書きする場合は捺印は不要です。手書きしない場合は捺印してください。

　令和　　年　　月　　日

　弘前市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　**弘前市上白銀町１－１**

 申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名 **弘前　太郎　　印**

令和５年度弘前市高齢者ふれあい居場所づくり事業費補助金交付申請書

　令和５年度において実施する高齢者ふれあい居場所づくり事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

団体の平均開催日数（月に何回開催する予定か）を記入し、平均運営日数を満たす旨を記入してください。

１　交付を受けようとする補助金の額

 **３０、０００** 円

２　補助金の額の算定根拠

　　　**１か月あたりの平均運営日数が６日以上のため**

３　添付書類

 (1) 事業計画書（様式第２号）

 (2) 収支予算書（様式第３号）

(3) 見積書（内訳が分かるもの。改修費の補助金の交付を申請する場合に限る。）

(4) 改修等施工前の現場写真（改修費の補助金の交付を申請する場合に限る。）

４　市税等の滞納　　有　・　**無**

申請内容の審査のために必要があるときは、私について市税等の納付状況を確認することに同意します。

氏名　　　　**弘前　太郎**

備考

１　申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

３　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

４　令和４年度に本補助金の交付を受けた者が第１項の申請書を提出する場合において、上記３　添付書類のうち事業計画書（様式第２号）の内容に変更がないときは、当書類の提出を省略することができます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当及び提出先：福祉部介護福祉課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：４０－７０７２様式第２号（第６条第２項関係）

令和４年度に補助事業を利用している場合で、前年度と同様の内容で開催する場合は、事業計画書は省略できます。

事業計画書

１　補助事業の名称

　　　　　**令和５年度高齢者ふれあい居場所づくり事業費補助金事業**

２　補助事業の目的

　　　　　**健康増進を図るため、地域の高齢者が気軽に集まれる居場所を開催する**

３　居場所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 | **たかまるの会** |
| 運営開始年月日 | 　**令和５年　４月　１日** |
| 運営場所 | 住　所　**弘前市上白銀町１－１**□町会会館（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□個人所有（所有者　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□借用物件（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）☑その他（　　**弘前市役所**　　　　　　　　　　　　　　）※借用物件の場合、所有者の承諾を得ること。 |
| 改修工事の有無及び改修開始年月日 | ☑なし　　　　　　□あり（見積書を添付すること）　令和　　年　　月　　日 |
| 開催日／時間 | **☑毎週　（　　月・木　　）　１０：００　～　１２：００**□その他（　　　　　　　）　　　：　　　～　　　： |
| 利用人数（予定） | 　　　　　　　　　**１０人**／１回当たり |
| 費用徴収 | ☑なし　　□あり（　　　　　　　／　　　　　） |
| 予定している活動内容（居場所での過ごし方） | **健康体操、脳トレ、茶話会、料理教室等** |
| 補助事業により予想される効果 | **補助事業を活用し、活動に必要な物品を備え参加者が気軽に利用できる居場所を運営できる。** |
| 代表者氏名／連絡先 | 　　**弘前　太郎　　　電話０１７２－３５－１１１１** |
| 運営スタッフ　 | 　　　　　　　　　　**１人**／１日当たり |

備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。様式第３号（第６条第２項関係）

収支予算書

１　収　入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額 | 摘　　　要 |
| 市補助金 | **３０、０００円** | 改修分　　運営分　**３０，０００円** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  計 | **３０、０００円** |  |

２　支　出 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額 | 摘　　　要 |
| 報償費 | **１５、０００円** | **講師料** |
| 物品購入費 | **１０、０００円** | **消毒スプレー、マスク等** |
| 印刷費 | **５、０００円** | **ポスター印刷代**収入合計と支出合計は同額 |
| 光熱水費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
|  計 | **３０、０００円** |  |

　備考

１　摘要欄には、本年度予算額の積算基礎を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。