様式第１号（第６条第１項関係）

　令和　　年　　月　　日

　弘前市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

令和５年度弘前市高齢者ふれあい居場所づくり事業費補助金交付申請書

　令和５年度において実施する高齢者ふれあい居場所づくり事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　交付を受けようとする補助金の額

円

２　補助金の額の算定根拠

３　添付書類

(1) 事業計画書（様式第２号）

(2) 収支予算書（様式第３号）

(3) 見積書（内訳が分かるもの。改修費の補助金の交付を申請する場合に限る。）

(4) 改修等施工前の現場写真（改修費の補助金の交付を申請する場合に限る。）

４　市税等の滞納　　有　・　無

申請内容の審査のために必要があるときは、私について市税等の納付状況を確認することに同意します。

氏名

備考

１　申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。

２　氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

３　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

４　令和４年度に本補助金の交付を受けた者が第１項の申請書を提出する場合において、上記３　添付書類のうち事業計画書（様式第２号）の内容に変更がないときは、当書類の提出を省略することができます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当及び提出先：福祉部介護福祉課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：４０－７０７２様式第２号（第６条第２項関係）

事業計画書

１　補助事業の名称

２　補助事業の目的

３　居場所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 運営開始年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 運営場所 | 住　所  弘前市  □町会会館（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □個人所有（所有者　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □借用物件（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※借用物件の場合、所有者の承諾を得ること。 |
| 改修工事の有無及び改修開始年月日 | □なし  □あり（見積書を添付すること）　　　　年　　月　　日 |
| 開催日／時間 | □毎週（　　　　　　曜日）　　　：　　　～　　　：  □その他（　　　　　　　）　　　：　　　～　　　： |
| 利用人数（予定） | 人／１回当たり |
| 費用徴収 | □なし　　□あり（　　　　　　　円／　　　　　　　　） |
| 予定している活動内容  （居場所での過ごし方） |  |
| 補助事業により予想される効果 |  |
| 代表者氏名／連絡先 | 電話　　　　－ |
| 運営スタッフ | 人／１日当たり |

備考　用紙が不足する項目は、別紙としてください。様式第３号（第６条第２項関係）

収支予算書

１　収　入 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額 | 摘　　　要 |
| 市補助金 |  | 改修分  運営分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支　出 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

　備考

１　摘要欄には、本年度予算額の積算基礎を記入してください。

２　支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。