

# 記載例

令和 年 月 日

弘前市教育委員会教育長 殿

住所 ○○県□□市△△町1-1

名称 株式会社 □□□□

代表者 代表取締役 ○○ ○○

※自署しない場合は押印してください。

## 弘前市教育委員会文化財課が所管する 文化財施設等の撮影及び撮影画像の利用について

このことについて、弘前市教育委員会文化財課が所管する文化財施設等の  
(内部を撮影・撮影画像利用) したいので、下記のとおり届出します。

### 記

- 目的 □□テレビ「○○○○」で紹介するため
- 対象文化財施設等 重要文化財 旧第五十九銀行本店本館
- 撮影日時 令和○年○月○日 (□) 10:00~12:00
- 取扱責任者 撮影担当 ○○ ○○
- その他

撮影の際に文化財施設等に損害を与えた場合やその他一切の責任は、  
当方の責任とします。

以 上

(担当者連絡先)

氏名 ○○ ○○

住所 ○○県□□市△△町1-1

電話 090-1234-5678

FAX 0172-82-2313

e-mail abc123@hirosaki.city.co.jp

- ・届出者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- ・届出者（届出者が法人その他団体の場合は、代表者）が自署する場合は押印を省略できます。
- ・担当・問い合わせ 弘前市教育委員会文化財課（TEL：0172 - 82 - 1642）