

(記載例)

弘前市職員措置請求書

弘前市長（または〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

1. 請求の要旨

次の事項について、具体的に記載してください。

- ・いつ、誰が、どのような財務会計上の行為または怠る事実があるのか。
- ・その行為または怠る事実が違法または不当である理由。
- ・それにより、どのような損害が市に生じているのか。
- ・どのような措置を講ずることを求めるのか。
- ・財務会計上の行為から1年以上経過後に請求する場合は、その正当な理由。

2. 請求者

住所

氏名

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

弘前市監査委員あて

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。