

# 記事の作成例

※あくまで参考例です。この形式が必須ではありません。

## ②見出し

活動の概要や、活動の中での特徴的な事柄を端的に記載。

例1) 祭りでつなぐ地域の結束

例2) 食育・教育の両面をサポート

例3) 町会の集う場の創出に

## 【記事の内容例】

- 活動内容、目的、活動に至る背景
- 参加者の様子
- 活動の成果、今後の予定 など



## 1. 取材の依頼

取材先の団体に、取材の前に必ず連絡し、許可を得ましょう。

※事前連絡は市役所が仲介することも可能です。ご希望の場合はお気軽にご相談ください。

## 2. 取材へ

実際に取材を行います。

写真撮影は、団体の許可を得てから行ってください。

## ①題字（※必須）

活動のタイトルや、活動のキャッチコピー等を記載。

例1) ○×神社納涼祭開催 地域のにぎわいの一助に

例2) 放課後子ども食堂の取り組み

例3) きれいな町づくりへ ○○町会緑化活動

## ③取材先の情報（※必須）

取材先の団体名(個人の場合は個人名)などを記載。

①の題字に含む形でも構いません。

## ④写真

活動の様子の写真を適宜貼付。

写真の使用においては、肖像権の取扱いを特に注意してください。

## 3. 記事の作成

取材した内容を元に、記事を作成します。採点基準(募集要領に記載)を意識した内容を心掛け、誤字脱字がないかも確認しましょう。