

令和3年度 指定管理業務 実績評価シート

作成年月日 令和4年6月29日

部課名 健康こども部スポーツ振興課

施設名	弘前市運動公園(G20)
施設の設置目的	市民一人一人の健康増進と体力づくりのため、児童・生徒から高齢者まで各世代にあった各種競技スポーツ及び生涯スポーツとして軽スポーツ・レクリエーションスポーツの普及・推進を図るため設置したものである。
所在地	弘前市大字豊田二丁目3番地
指定管理者名	公益財団法人弘前市スポーツ協会
指定期間	平成26年4月1日から令和6年3月31日
1 事業計画の実施状況 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策に伴う施設休止(令和3年9月1日から9月30日まで及び令和4年1月20日から3月31日まで)があったものの、施設の設置目的を理解し、協定書、管理業務基準書及び事業計画書に基づいて、概ね計画通りに実施されている。施設の維持管理については、職員間の情報共有や他指定管理施設との連携により適正な管理運営を実施している。	
2 自主事業の実施状況 毎年恒例開催となっている事業(冬の球場アートなど)が、新型コロナウイルス感染症により中止となっていたが、休止期間を除いては、感染拡大防止の徹底と日々の弘前保健所管内の感染状況を確認しながら、硬式野球体験等を克雪トレーニングセンターにて実施していた。運動公園においても、「はるか夢防災フェスタ」を「バッティングセンター」とともに開催したほか、陸上競技場室内走路の無料開放を実施するとともに、テニス用品・スポーツドリンク・氷・カイロ等の販売、利用者ニーズに合った自動販売機の設置を検討し、利便性の向上を図っていた。	
3 市民サービス向上のための取組状況 パンフレット、月間予定表、ホームページ、SNS(Facebook)、館内掲示物を随時更新し、情報提供に努めていた。 また、自主事業として、テニス用品・スポーツドリンク・氷・カイロ等の販売、利用者ニーズに合った自動販売機を設置し、利便性の向上を図っていた。	
4 市民ニーズの把握の実施状況 アンケート実施のほか、施設に設置した意見箱、ホームページ、SNS(Facebook)での問い合わせなどを行い、様々な媒体から利用者ニーズを把握することに努めていた。	

5 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

利用団体数7,013件（前年度7,279件、前年比96.3%）、利用人数153,151件（前年度145,394件、前年比105.3%）、使用料13,786,755円（前年度12,977,005円、前年比106.2%）。

新型コロナウイルス感染拡大による施設休止や利用者の活動自粛により、昨年度より団体数は減少したが、大会等が中止となった結果、屋内ブルペンや特に夜間の庭球場・球技場など、個人使用が増加したため、利用人数が増加したと思われる。

6 指定管理業務の収支状況

再委託業務仕様内容の変更（必要度の査定及び近似業務の統一化）、計画的な修繕実施計画、計画的な経費執行等により、施設の管理に支障が無いように、計画的な予算執行に努めていた。

7 実地調査の結果

施設の維持管理・運営は概ね適正に実施されている。

8 成果指標の達成度

<弘前市運動公園野球場>

利用件数:目標	154件	実績	1,001件	達成率	650%
利用人数:目標	39,549人	実績	29,933人	達成率	76%

<弘前市運動公園庭球場>

利用件数:目標	7,016件	実績	4,363件	達成率	62%
利用人数:目標	47,365人	実績	44,368人	達成率	94%

<弘前市運動公園球技場>

利用件数:目標	90件	実績	664件	達成率	738%
利用人数:目標	11,284人	実績	25,843人	達成率	229%

<弘前市運動公園陸上競技場>

利用件数:目標	68件	実績	31件	達成率	46%
利用人数:目標	47,285人	実績	27,325人	達成率	58%

<弘前市運動公園運動広場>

利用件数:目標	287件	実績	137件	達成率	287%
利用人数:目標	27,654人	実績	4,479人	達成率	16%

<弘前市克雪トレーニングセンター>

利用件数:目標	1,323件	実績	1,323件	達成率	61%
利用人数:目標	100,448人	実績	17,097人	達成率	17%

<弘前市運動公園全施設>

利用件数:目標	7,615件	実績	6,196件	達成率	81%
利用人数:目標	173,137人	実績	131,948人	達成率	76%

<弘前市運動公園グループ全体(運動公園全施設+克雪トレーニングセンター)>

利用件数:目標	8,938件	実績	7,001件	達成率	78%
利用人数:目標	273,585人	実績	273,585人	達成率	54%

新型コロナウイルス感染拡大による施設休止や利用者の活動自粛により、全体的に目標未達成となっている。

9 評価

(1) 指定管理者の自己評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	B	業務日誌等、毎日の基本業務を適切に実施し、さらに新型コロナウイルス感染防止対策に対応した。可能な範囲で自主事業を実施し、アンケート調査から利用者のニーズ把握に努めた。必要な業務報告は遅滞なく報告した。	使用料の取り扱い等についてコンプライアンスを徹底させるための職員研修を実施し、定期的な内部会計監査を実施したが、今後も継続的な実施が必要である。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点での安全安心な利用環境を提供する必要性と新たな生活(運動)習慣に合わせた柔軟な対応が求められる。
施設の管理	B	従来の維持管理の水準を維持した上で、利用者の安全を第一に緊急時(災害)対策に努めるとともに、個人情報・文書・備品等の管理を実施した。	
経理の状況	C	指定管理料の長期的な執行計画を基に適正に執行に努めたが、最低賃金改定等による人件費のベースアップに対応できない。	人件費に加え、施設の老朽化に伴い、指定管理料の範囲内での修繕執行計画が必要である。
団体の財務状況	B	指定管理料及び収益事業を適正に管理し予算範囲内で財務状況を維持できたため。	組織全体のより具体的な長期的財務執行計画の構築が必要である。

(2) 市の指定管理者に対する評価

評価区分	評価	評価の説明	今後の課題と対応
施設の運営	B	利用者数は減少しているが、新型コロナウイルス感染症に対応しつつ、適正な施設運営を行っている。	職員の資質向上と利用者ニーズの把握を図り、適正な施設運営と地域に密着した自主事業の展開などに期待する。
施設の管理	A	適性な施設管理に加え、通常、専門の業者に委託しなければ対応できない業務を職員自ら資格を取得し対応するなど、快適な施設環境作りと安全対策や緊急時対策を図っている。また個人情報や文書等の管理も適切に管理している。	長期的な視点での施設備品類の老朽化に伴う安全管理を進めていただく。
経理の状況	B	収支状況、経費の削減、帳簿等の整備・保管について、概ね適正に実施している。	最低賃金改定による人件費見直し及び自主事業等による収入増の工夫が必要である。
団体の財務状況	B	安定した経理的基盤を有している。	今後も安定した財務状況を維持していただく。

【評価の視点】

評価区分	評価の視点
施設の運営	法令等の遵守、使用許可、市の指定事業、付随業務、自主事業、公平性、職員配置・研修、開館時間・休館日、職員の接遇、利用者ニーズの把握・反映、事業計画の実施状況、業務報告など
施設の管理	利用者の安全対策、施設・設備の維持管理、個人情報の管理、文書等の管理、備品等の管理、緊急時対策、災害対策など
経理の状況	帳票等の整備、経理の区分、収支状況、経費の削減、帳簿等の保管状況など
団体の財務状況	安定的な施設の管理が可能な経理的基盤を有しているか

【評価の基準】

A	協定書・基準書等の内容を超える管理運営が行われたと判断できるもの (適正な管理運営に加えて、更なる取組みや成果があると評価できるもの)
B	協定書・基準書等の内容を概ね適正に実施していると判断できるもの (軽微な改善点はあったが、速やかに改善されているもの)
C	協定書等の内容に対して改善点はあったが、適切な改善策が講じられているもの
D	協定書等の内容に対して不履行があるものや、改善がなされていないものがあるもの

※「団体の財務状況」の評価基準□

B	問題がない
C	今後に注意を要する
D	早急な改善を要する