

弘前市街路灯 LED 化計画作成等業務プロポーザル企画提案書作成要領

1. 留意事項

- (1)用紙サイズは A4 とすること。縦横は問わない。
- (2)様式及び枚数は定めないが、「2.記載内容」について、プレゼンテーション時間（30 分）を考慮し、簡潔にわかりやすくまとめること。
- (3)企画提案書への社名、ロゴマーク等の記載はしないこと。

2. 記載内容

(1)実施体制

本業務を実施するにあたっての実施体制を次の項目に留意して記載してください。

- ①各業務従事者の人数及び業務上必要な資格
- ②発注者（市）との連絡体制
- ③グループ提案の場合は、各事業者の役割
- ④協力会社がある場合は、協力会社の想定（市内・県内、県外等）及び役割

(2)業務実施スケジュール

(3)各業務の実施方法及び提案内容等

①街路灯の調査

②街路灯台帳の作成

※台帳掲載項目とその活用方法、台帳更新の手法と頻度については、要記載のこと

③街路灯改修計画案の作成

※LED 化及び修繕・更新にあたっての基本的な考え方（ライフサイクルコストを低減するための手法）については、要記載のこと。

④維持管理計画案の作成

※具体的な維持管理手法の提案については、要記載のこと。

⑤その他事業者の提案による業務（提案がある場合）

(4)見積額

本業務における要求水準並びに企画提案書に記載する内容をすべて実施した場合の金額として、消費税及び地方消費税を含めてください。

見積上限額を超過した場合は、失格となります。