

# 弘前市職員採用資格試験受験申込書

- 1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。

試験職種	社会人追加( ) ※29歳以下民間企業等経験者	※受験番号		
フリガナ	氏名	旧姓	生年月日	
		年 月 改姓	年 月 日 生	
メールアドレス ※第一次試験の案内に必要ですので必ず記載してください。			試験結果の送付先 どちらかに○	
現住所 ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒				電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)
連絡先(実家等) ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒				電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)				
在 学 期 間	学校名	学部等(学科・課程名まで)	修 学 区 分	所在地(市町村名まで)
年 月 年 月 ~	中学校		卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)				
免許、資格等の名称	証書番号	取得年月日	交付機関名	
趣味・運動競技				
受験にあたっての要望事項 (障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)				
備考欄 (「学歴」「職歴」「免許・資格」の記入欄が不足する場合は、こちらに記入してください。)				

職務経歴について記入してください。  
※直近(現職等)から遡りの順番で記載

※受験番号

氏 名

勤務先	直近 (現在)	所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務・ 民間	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務 経歴 期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (期間 年 月 )
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)		

※ 同一期間内に複数の企業・団体に勤務した場合は、主たる勤務先いずれか一つのみの職務経歴に限ります。  
 ※ 同一団体内で異動がある場合、配属部課ごとに分けて記載してください。  
 ※ 上記の期間を通算する計算は月単位で行い、月の途中で就職又は退職した場合は、その月はすべて就業していたものとみなします。  
 ※ 記入欄が不足する場合は、この頁を複写してご使用ください。

職務経歴期間  
合計

年 月