

弘前市職員採用資格試験受験申込書

1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)

2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。

3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。

4 ※は、記入しないでください。

試験職種	社会人追加() ※29歳以下民間企業等経験者		※受験番号	
フリガナ		旧姓 年 月 改姓	生年月日 年 月 日 生	
氏名				
メールアドレス ※第一次試験の案内に必要ですので必ず記載してください。			試験結果の 送付先 どちらかに○	
現住所 ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒			電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)	
連絡先(実家等) ※アパート等の場合は部屋番号まで記載してください。 〒			電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)	

学歴 (中学校から順を追って書いてください)

在学期間 年 月 ~ 年 月	学校名 中学校	学部等(学科・課程名まで)	修学区分 卒 年中退 卒見込 転学	所在地(市町村名まで)
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	
~			卒 年中退 卒見込 転学	

免許、資格等 (名称、証書番号、取得年月日、交付機関名を記入してください。)

免許、資格等の名称	証書番号	取得年月日	交付機関名

趣味・運動競技

受験にあたっての要望事項

(障がいのある方で、車いすの使用など受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)

備考欄

(「学歴」「職歴」「免許・資格」の記入欄が不足する場合は、こちらに記入してください。)

職務経験について記入してください。
※直近(現職等)から遡りの順番で記載

※受験番号		氏名		
勤務先	直近 (現在)	所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
勤務先		所在地 (市町村 名まで)		公務 ・ 民間
部課・ 職名		勤務 形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他()	職務 経 験 期 間
職務 内容		勤務 時間	(週 時間 分)	年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 月)
※ 同一期間内に複数の企業・団体に勤務した場合は、主たる勤務先いずれか一つ のみの職務経験に限ります。			職務経験期間 合計	年 月
※ 同一団体内で異動がある場合、配属部課ごとに分けて記載してください。				
※ 上記の期間を通算する計算は月単位で行い、月の中途中で就職又は退職した場合は、 その月はすべて就業していたものとみなします。				
※ 記入欄が不足する場合は、この頁を複写してご使用ください。				