

# 弘前市職員採用資格試験受験申込書

- 1 青又は黒インクを用い、全て**自筆**・かい書で記入してください。(ワープロ不可)
- 2 該当する項目は、各々の文字を○で囲んでください。
- 3 生年月日、期間等は**西暦**で記入してください。
- 4 ※は、記入しないでください。

試験職種	<b>労務職 (公園・道路管理等)</b>		※受験番号		<div>(写真)</div> <div>6か月以内に撮影した 帽子を付けないで 上半身正面向 縦4cm・横3cm程度 のもので、本人とはっきり 確認できるものを 貼ってください。</div> <div>年 月 日 撮影</div>
ふりがな			旧姓		
氏名			年 月 改姓		
生年月日	年 月 日 生		試験結果の 送付先 どちらかに○		
現住所	〒			電話番号 (携帯電話等連絡のつくもの)	
連絡先(実家等)	〒			電話番号 (上記以外で連絡のつくもの)	
学 歴 (中学校から順を追って書いてください)					
在 学 期 間	学 校 名	学 部 ・ 科 名	修 学 区 分	所在地(市町村名まで)	
年 月 年 月 ・ ~ ・	中学校		卒 年中退 卒見込 転学		
年 月 年 月 ・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学		
年 月 年 月 ・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学		
年 月 年 月 ・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学		
年 月 年 月 ・ ~ ・			卒 年中退 卒見込 転学		
以下の免許、資格について、取得年月日を記入してください。					
名 称	取得年月日				
【必須】 普通自動車運転免許	平成 ・ 令和 年 月 日				
上記以外の免許や資格等について記入してください。					
名 称	取得年月日	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	年 月 日		年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日		年 月 日
趣味・運動競技(経験年数や段、級などもあれば記入してください。)					
受験にあたっての要望事項(障がいのある方で、受験に際して要望のある方は、その内容及び理由等について記入してください。)					

職務経歴について記入してください。

※受験番号		氏 名	
勤務先	直近(現在)	所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
勤務先		所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
勤務先		所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
勤務先		所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
勤務先		所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
勤務先		所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
勤務先		所在地 (市町村名まで)	公務・民間
部課・職名		勤務形態 <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( )	職務経歴期間 ～
職務内容		勤務時間 (週 時間 分)	年 月 日 年 月 日 (期間 年 月 )
※ 同一期間内に複数の企業・団体に勤務した場合は、いずれか一つのみの職務経歴に限ります。		職務経歴期間 合計	
※ 同一団体内で異動がある場合、配属部課ごとに分けて記載してください。		年 月	
※ 上記の期間を通算する計算は月単位で行い、月の中途で就職又は退職した場合は、その月はすべて就業していたものとみなします。			
※ 記入欄が不足する場合は、この頁を複写してご使用ください。			

※用紙の大きさは日本産業規格A4縦長としてください(両面印刷可)。

次の質問に教えてください。

※受験番号

氏 名

1 弘前市職員を志望する理由を具体的に記入してください。

2 あなたが今までに最も力を入れて取り組んだことを具体的に記入してください。

3 これまで培った経験や能力を活かし、弘前公園や市道等の維持管理に関する業務にどのように貢献できると考えるかを具体的に記入してください。

1 私は、日本国籍を有しています。

2 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当していません。

3 この申込書の記載内容は、すべて事実と相違ありません。

令和      年      月      日      氏名

(必ず自署してください。)

※この受験申込書に記載した事項については、人事管理上の必要に応じ、配属先等へ提供されます。

※用紙の大きさは日本産業規格A4縦長としてください(両面印刷可)。