

令和 8 年度弘前市教育委員会
会計年度任用職員(技能主事)募集要項

市立小・中学校や教育委員会所管の施設において、環境整備業務等に従事する会計年度任用職員を募集します。

令和 8 年度の会計年度任用職員の募集に関しては、令和 8 年度予算成立の状況によって、募集の中止や採用を取りやめる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

なお、令和 8 年度予算は令和 8 年第 1 回定例会の議決を経て決定する予定です。

1 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
会計年度任用職員 (技能主事)	【雇入れ時】 ・校内、施設内及び敷地内の環境整備 ・簡単な修繕作業 ・刈払機での草刈作業 ・除雪作業（除雪機を使用する場合あり、早朝作業あり） ・植栽の管理、雪囲い作業 ・給食の配膳作業 ・私有車を使用しての文書等の送達（週2回程度） ・その他所属長が定める事務 【変更の範囲】 上記の範囲内	【フルタイム】 12名程度 【パートタイム】 6名程度	令和8年4月1日

※早朝の除雪作業や重いものを持つなど体力が必要な業務もあります。また、業務上自家用車を使用するため、自家用車で通勤する必要があります。

※受験区分（フルタイム／パートタイム）ごとでの試験となります。いずれか一方を希望しての受験や併願も可能です。申込用履歴書の「受験区分」に記載してお申し込みください。

2 応募資格

- ・地方公務員法第16条の欠格条項（次のアからウ）に該当しないこと。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 弘前市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- ※配属先を指定することはできません。

※今後、人事院勧告による国家公務員の給与改定等を踏まえ、改定（引上げまたは引下げ）をすることもあります。

(2) 通勤手当／費用弁償 通勤方法と距離に応じて支給（片道 2km 以上の場合に支給、交通機関利用の場合は定期代（1 か月当たり月額 150,000 円以内）、交通用具利用の場合は距離に応じて 31,600 円以内）

(3) 期末・勤勉手当 6 月と 12 月に関係規定に基づき支給
（在職期間や勤務成績等に応じて増減あり）

(4) 退職手当 在職期間が 6 か月を超えて退職する者に弘前市職員退職手当条例に従い支給（※フルタイムの場合のみ）

(4) 給与締切日 月末締め

(5) 給与支払日 当月 21 日

7 社会保険等 社会保険（健康保険（青森県市町村職員共済組合）、厚生年金）及び雇用保険に加入。

8 応募方法 次の書類を弘前市教育委員会教育総務課人事係（弘前市役所岩木庁舎3階）へ郵送（〒036-1393 青森県弘前市大字賀田一丁目1番地1 弘前市教育委員会教育総務課人事係）または持参により提出してください。

(1) 履歴書 申込用履歴書（所定の様式あり）に必要事項を記入し、顔写真を貼付してください。なお、申込用履歴書は、教育総務課窓口及びハローワーク弘前で配布するほか、市ホームページからもダウンロードできます。

(2) 運転免許証の写し

9 受付期間 令和8年1月9日（金曜日）から令和8年2月5日（木曜日）17時まで（必着）。

※なお、郵送による場合は、令和8年2月5日（木曜日）17時までに到着したものに限り受付します。また、郵送用封筒の表に「技能主事選考申込」と朱書きしてください。

10 選考方法

(1) 第一次選考 書類選考を実施します。選考結果は、令和8年2月13日（金曜日）頃に応募者全員に電話通知する予定です。

(2) 第二次選考 令和8年2月26日（木曜日）（予定）に個人面接を実施し、採用者を決定します。第二次選考の詳細については、第一次選考を通過した方に選考結果と合わせてお知らせする予定です。

11 服務 任用時に、地方公務員法第31条の規定に基づき、服務の宣誓を行っていただきます。また、任用期間中は、以下の義務を負うこととなります。

(1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）

(2) 信用失墜行為の禁止（同法第33条）

(3) 秘密を守る義務（同法第34条）

(4) 職務に専念する義務（同法第35条）

(5) 争議行為の禁止（地方公営企業等の労働関係に関する法律第 11 条）

(6) 営利企業への従事等の制限（同法第 38 条） （※フルタイムの場合のみ）

12 その他

パートタイムの場合、営利企業への従事（兼業）については、一律に禁止するものではありませんが、行う場合には届出が必要となります。内容によっては制限がありますので、事前にご確認ください。また、届出なく兼業を行った場合や、兼業の内容によっては懲戒処分の対象となることがあります。

13 問い合わせ先 弘前市教育委員会教育総務課人事係（電話：0172-82-1639）

弘前市会計年度任用職員(技能主事)申込用履歴書

職種	会計年度任用職員 (技能主事)	受験区分 (いずれか1つ にチェック)	<input type="checkbox"/> フルタイムのみ受験 <input type="checkbox"/> パートタイムのみ受験 <input type="checkbox"/> 併願受験(フルタイム優先) <input type="checkbox"/> 併願受験(パートタイム優先)	<div>(写真)</div> <div>6か月以内に撮影した帽子を付けないで上半身正面向縦4cm、横3cm程度のもので、本人とはっきり確認できるものを貼ってください。</div> <div>写真の裏に氏名を記入してください。</div> <div>令和 年 月 日撮影</div>		
ふりがな						
氏名						
生年月日	昭和 平成	年	月		日	選考結果の 送付先 どちらかに○
ふりがな						電話番号(携帯電話等連絡がつくもの)
現住所	〒 -					
ふりがな					電話番号(上記以外で連絡がつくもの)	
連絡先	〒 -					

学歴 (中学校から順を追って記入してください。所在地は市町村まで記入してください。)

年	月	学校・学部・学科	修学区分	所在地
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	
自			卒 年中退	
至			卒見込 転 学	

経歴

年	月	勤務先の名称	職名・仕事の内容	所在地
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				

(裏面)

免許・資格・特技等

資格・免許・特技等の種類	資格・免許の名称等
自動車運転免許 (例＞普通自動車第一種運転免許)	
その他資格・免許 (福祉、医療事務、介護、教員、 保育に関するものなど)	
刈払機取扱作業者の資格等 (刈払機、チェーンソー、振動工具に関 する資格など)	
作業経験等について	<input type="checkbox"/> 刈払機での草刈作業の経験がある
	<input type="checkbox"/> 除雪機を使用しての除雪の経験がある
	<input type="checkbox"/> 低木や植栽の雪囲いの経験がある
その他の資格・免許・特技等	

志望の動機、アピールポイント

申込みにあたっての要望事項