

市民協働課職員 が個別サポート /

# 町会便り作成講座

受講料  
無料

行事チラシの  
作成もOK!

いつでも  
申込可能!



それぞれのご要望やパソコンの操作技術に合わせ、  
原稿完成まで個別にサポート!

こんなご要望ございませんか?



- 町会便りや町会行事のチラシをつくりたい!
- 作成技術を向上させたい!

上記のいずれかに当てはまる  
町会役員・広報担当者が対象!

## 申込条件

- ①パソコンの文字入力ができること
- ②以下のアプリケーションを使用して原稿を作成予定であること  
マイクロソフト Word、Excel、PowerPoint  
ジャストシステム Note、Calc、Focus

令和7年度の様子



## 講座時間数

1コマ2時間×3回  
※初めて町会便りを作成する場合の目安

## 実施場所

町会集会所、市役所会議室 など

## 申込方法

裏面申込書をご提出いただくか、次の必要事項をご記入のうえ、  
電話・FAXまたはEメールのいずれかでお申し込みください。  
【必要事項】①町会名 ②町会での役職 ③氏名 ④電話番号  
⑤開催希望日時 ⑥希望開催場所

## お申込 お問合せ

弘前市 市民協働課 地域コミュニティ振興室  
電話：40-0384(直通) FAX：40-2250  
Eメール：shiminkyoudou@city.hirosaki.lg.jp



主催：弘前市 共催：弘前市町会連合会