

## 弘前市指定排水設備工事業者に係る申請書・届出書一覧

### 1) 申請書・届出書の提出書類一覧

申請・届出の種類	手数料	提出先	様式
弘前市指定排水設備工事業者指定申請書	10,000	給排水係	様式第 1 号
弘前市指定排水設備工事業者異動届	—		様式第 5 号

### 2) 添付書類

		法人の登記 事項証明書 ※1	定款の写し ※2	住民票記載 事項証明書 ※1	代表者の 経歴書	代表者の 身分証明書	弘前市下水道条例第 9 条第 4 号オに該当し ないことを証する書類	営業所の 所在地付近 見取図	専属責任技 術者・配管工 名簿	資格証の写し、 専属者との雇用関係を 確認できる書類の写し	所有機器等 調書	職員の名簿
									様式第 2 号		様式第 3 号	
弘前市指定排水設備工 事業者指定申請書	法人	○	○	—	○	—	○	○	○	○	○	○
	個人	—	—	○	○	○	—	○	○	○	○	○
弘 前 市 指 定 排 水 設 備 工 事 業 者 異 動 届	営業の廃止	法人	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		個人	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	営業の休止		添付書類不要（「弘前市指定排水設備工事業者異動届」を提出し「指定排水設備工事業者証」を返納すること）									
	営業所 の移転	法人	○	—	—	—	—	○	—	—	—	—
		個人	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—
	代表者 の異動	法人	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		個人	—	—	○	—	○	—	—	—	—	—
	組織の変更	法人	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	責任技術者、 配管工の異動		—	—	—	—	—	—	—	○※3	—	—

※1 登記簿謄本、住民票の写し等は、発効日から 3 か月以内のものとする。

※2 定款は直近のものとし、末尾に原本と相違ないことを証明する文言、日付、会社住所、会社名及び代表者名を記入し、押印すること。

※3 責任技術者又は配管工を新規に専属させる場合添付すること。休職、退職等の場合は添付不要。