

弘前市上下水道事業弘前市長 様		令和 年 月 日			
届出者		住所			
		氏名 (※)			
		連絡先 ()			
公共下水道使用開始等届					
弘前市下水道条例第27条第1項の規定により、公共下水道の使用について、下記のとおり届け出ます。					
記					
設 置 場 所	弘前市大字 番地				
使 用 の 区 分	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 変更				
開始、中止、廃止又は変更の年月日	令和 年 月 日				
使 用 水 の 区 分	<input type="checkbox"/> 水道水のみ <input type="checkbox"/> 井戸水等のみ <input type="checkbox"/> 併用				
水 洗 便 所 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
借家又は間借りの場合の排水設備等の所有者					
井戸水使用の場合	世帯人員（同居人を含む。）又は従業者数	人	使用者の電話番号 ()		
	浴 槽	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	家庭用以外用の水の使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	用 途				
	旧使用者の氏名				
お客様コード	市の水道水を利用されている場合のみ記入してください。				
排水設備工事業者名					
上記のとおり届出があったので、回議に供します。		処理	令和 年 月 日		
課 長	課長補佐	係 長	係	関了	令和 年 月 日
				供覧	令和 年 月 日
				受理	令和 年 月 日
摘要					

(裏面の備考を確認のうえ記入し、提出してください。)

(担当及び提出先：上下水道部営業課)

備考

- 1 提出部数 1部
- 2 添付書類 (中止、廃止の場合は不要)
 - (1) 使用開始等の場所の位置図
 - (2) 建物等の平面図
- 3 届出者が法人その他の団体等の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 4 (※)法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 5 郵送による届出ができます。窓口・電話等でお問い合わせください。
- 6 記入事項中「お客様コード」は、市の水道水を利用されている方のみ記入してください。その際、ご自分のコード番号は、「水道使用量のお知らせ」で確認してください。
- 7 この届出は、遡って受付けすることはできません。
- 8 使用者の変更がある場合は、別途、届出が必要になります。