

様式第5号（第7条第1項関係）

		整理番号			
弘前市上下水道事業弘前市長 様		令和 年 月 日			
届出者		住所			
		氏名		(※)	
		連絡先		()	
<p>農業集落排水処理施設使用開始等届</p> <p>弘前市農業集落排水処理施設条例第12条第1項の規定により、農業集落排水処理施設の使用について、下記のとおり届け出ます。</p> <p>記</p>					
設置場所		弘前市大字		番地	
使用の区分		<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 変更			
開始、中止、廃止又は変更の年月日		令和 年 月 日			
使用水の区分		<input type="checkbox"/> 水道水のみ <input type="checkbox"/> 井戸水等のみ <input type="checkbox"/> 併用			
水洗便所の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
借家又は間借りの場合の排水設備等の所有者					
井戸水使用の場合	世帯人員(同居人を含む。)又は従業者数	人	使用者の電話番号	()	
	浴槽	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	家庭用以外水の用途	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	旧使用者の氏名				
	お客様コード	市の水道水を利用されている場合のみ記入してください。			
排水設備工事業者名					
上記のとおり届出があったので、回議に供します。			処理	令和 年 月 日	
課長	課長補佐	係長	係	閱了	令和 年 月 日
				供覧	令和 年 月 日
				受理	令和 年 月 日
摘要					

(裏面の備考を確認のうえ記入し、提出してください。)
 (担当及び提出先：上下水道部営業課)

備考

- 1 提出部数 1部
- 2 添付書類 (中止、廃止の場合は不要)
 - (1) 使用開始等の場所の位置図
 - (2) 建物等の平面図
- 3 届出者が法人その他の団体等の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載してください。
- 4 (※)法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 5 郵送による届出ができます。窓口・電話等でお問い合わせください。
- 6 記入事項中「お客様コード」は、市の水道水を利用されている方のみ記入してください。その際、ご自分のコード番号は、「水道使用量のお知らせ」で確認してください。
- 7 この届出は、遡って受付けすることはできません。
- 8 使用者の変更がある場合は、別途、届出が必要になります。