

選挙準備事務の内容等（概要）

1 業務内容

（1）物品搬送事務

主な業務：各投票所へ物品（投票箱・記載台・机・イス等）の搬入・搬出作業、開票所へ物品の搬入・搬出作業、当日開票事務 等

（2）当日投票所物品準備事務

主な業務：各投票所に配布する物品等の仕分け作業、当日投開票事務 等

2 応募資格：

18歳以上。業務経験や資格の有無は問いません。

※ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は申し込みできません。

3 勤務条件等

（1）勤務期間（見込）：投開票日が2月8日の場合：

1月24日から2月20日 のうち平日週5日程度

投開票日が2月15日の場合：

1月24日から2月27日 のうち平日週5日程度

勤務場所：選管物品倉庫（茜町3-5-1）、駐車場あり

勤務時間：①8時30分から16時30分まで 1日7時間15分（休憩45分）

②8時30分から12時まで 1日3時間30分（休憩なし）

③13時から16時30分まで 1日3時間30分（休憩なし）

※勤務期間、勤務日、勤務時間について相談可能です。

（週3日以上従事可能な方に限ります）

（2）勤務期間（見込）：投開票日が2月8日の場合：

1月24日から2月14日 のうち平日週5日程度

投開票日が2月15日の場合：

1月24日から2月21日 のうち平日週5日程度

勤務場所：弘前市役所（上白銀町1-1）前川新館6階 選挙管理委員会事務局

勤務時間：①8時30分から16時30分まで 1日7時間15分（休憩45分）

②8時30分から12時まで 1日3時間30分（休憩なし）

③13時から16時30分まで 1日3時間30分（休憩なし）

※勤務期間、勤務日、勤務時間について相談可能です。

（週3日以上従事可能な方に限ります）

※ 物品搬送・準備事務とともに、急を要する作業が発生した際には、時間外及び休日の勤務をお願いする場合があります。

4 募集期間：1月23日（金）まで

5 給与等

（1）基本報酬：1時間 1,263円

投開票日については投開票事務報酬を支給いたします。

（2）交通費：市職員の旅費関係規定により支給します。

（3）時間外勤務手当

（4）休日勤務手当

（5）社会保険：無

雇用保険：雇用期間 31 日以上かつ 1 週間の所定労働時間 20 時間以上の場合 有

（6）支給日：翌月 21 日（休日等にあたる場合はその前日）

6 応募方法

登録申込書に必要事項を記載の上、選挙管理委員会事務局へ提出してください。

（勤務形態の①を囲ってください）

希望する勤務日や勤務時間等については、備考欄に記載もしくは提出時にお申出ください。

7 その他

応募状況等によっては、従事日・時間について調整等を行う場合がございます。

その他、ご不明な点等ございましたら選挙管理委員会事務局までご連絡ください。