

コピーしてお使いください。

死亡に関する手続き用

記入される前にお読みください。

※「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

※下記の委任行為、委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡が取れる連絡先電話番号を記入してください。

委 任 状

(宛先)弘前市長

令和 年 月 日作成

委任者(頼む方)

住所

氏名

(※)

(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

(生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日)

連絡先電話番号

—

—

私は、次の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

代理人(頼まれて窓口に来る方)

住所

氏名

委任事項(委任する事項に✓を付してください)

《 》の死亡に関する手続きに伴い、

☐ 《 》の戸籍(除籍)、改製原戸籍、住民票(除票)の交付申請

☐ 市税に関する証明書の交付申請

☐ 遺族年金用:所得証明書

最新年度分

通

☐ 相続登記用:固定資産評価証明書

最新年度分

(土地:全部・一部) (家屋:全部・一部)

各

通

☐ その他(

)

(注) 相続登記では、登記申請日時点での最新年度の固定資産評価証明書が必要です。

固定資産評価証明書は、毎年4月1日に最新年度が替わります。

原本保管:市民課

受付印