

## エコストア認定申請書

令和3年 4月 1日

弘前市長 櫻田 宏 様

申請者 住所 弘前市大字上白銀1番地1  
氏名 株式会社かんきょう  
代表取締役 環境 花子

(法人にあつては名称及び代表者職・氏名)

弘前市エコストア・エコオフィス認定制度実施要綱第3条第1項の規定により下記のとおり申請します。  
記

店舗の名称 かんきょう店	業種 小売業（スーパー）
所在地 〒036-8551 弘前市大字上白銀町1番地1	電話 0172-35-1111
担当者 所属 総務部総務課 氏名 環境 花江	電話 0172-36-0677
項目	取組内容（実施している取組に☑し、内容を記入してください。）
1 廃棄物の適正処理	<input type="checkbox"/> 自社運搬（一廃・産廃） <input checked="" type="checkbox"/> 委託（一廃・産廃）
2 ごみ減量の取組	<input checked="" type="checkbox"/> 生ごみの削減（食品廃棄物の削減、生ごみの堆肥化・肥料化） <input checked="" type="checkbox"/> 簡易包装の推進（簡易包装の呼びかけ、ポスター掲示） <input checked="" type="checkbox"/> レジ袋の削減（レジ袋有料化、マイバック・マイバスケツト持参の呼びかけ） <input checked="" type="checkbox"/> 紙使用量の削減（両面印刷、集約印刷、両面コピーによる用紙の削減） <input checked="" type="checkbox"/> 使い捨て容器・使い捨て製品の使用削減（詰替え用製品の販売推進） <input checked="" type="checkbox"/> その他（社内懇親会等での3010運動の実施）
3 環境にやさしい調達、 リユース、リサイクル の取組 ※古紙類の資源化は必須	<input checked="" type="checkbox"/> 古紙類の資源化（機密文書を含む使用済み用紙、段ボール、雑誌、雑紙） <input checked="" type="checkbox"/> 環境ラベル製品の購入推進（グリーン購入の推進） <input checked="" type="checkbox"/> 事務用品、事務機器のリユース（使用済み用紙、封筒の裏面使用） <input checked="" type="checkbox"/> リサイクルの推進（かん、びん、ペットボトル、トレイ、透明容器、電池） <input type="checkbox"/> その他（
4 地球温暖化対策、 有害物質削減の取組	<input checked="" type="checkbox"/> 日常的な省エネルギー対策（不用な照明の消灯、機器の省エネ機能活用） <input checked="" type="checkbox"/> 省エネルギー機器の導入（LED照明、高効率冷凍冷蔵ショーケース） <input checked="" type="checkbox"/> 自動車利用における環境配慮（エコドライブ、ノーマイカー通勤の推進） <input checked="" type="checkbox"/> 節水の取組（自動手洗器、擬音装置の設置、節水のサイン表示） <input checked="" type="checkbox"/> その他地球温暖化対策（太陽光発電の導入、断熱シートの活用） <input checked="" type="checkbox"/> 低農薬・有機栽培農産物の販売（ <input type="checkbox"/> その他（
5 環境教育、 その他環境保全活動	<input checked="" type="checkbox"/> 従業員への環境教育（省エネ・省資源行動の作成、研修実施（年1回）） <input checked="" type="checkbox"/> 地域での環境保全活動の実施（顧客に対し食品ロス・3Rの情報提供） <input checked="" type="checkbox"/> 環境管理システムの導入等（電気、ガス、水道、紙使用量の実績を見える化） <input type="checkbox"/> その他（

添付書類：廃棄物の適正処理を証明するもの（搬入許可証や契約書等）。  
取組内容の詳細がわかるもの（文書や取組写真等）。

記入欄が不足する場合は、別紙（任意）を作成し添付してください。