

記載例

代理人・法人が申請する場合 ※同意書が必要

納税証明書交付申請書

弘前市長 殿

申請日

令和

年

月

日

申請人 (窓口に来た人)	住所	弘前市大字上白銀町1番地1		
	(フリガナ)	ヒロサキ タロウ	生 年 月 日	
	氏名	弘前 太郎		大昭和 40年 5月 30日
	TEL	個人	0172 (35) 1111	
		会社	()	
納税義務者との関係		1. 本人 2. 同居の親族 3. その他(同意書が必要)		

← 住民票上の住所

← 日中連絡のつく

電話番号

← 該当項目に○

下記のとおり証明書の交付を申請します。

納税義務者	住所	申請人に同じ	弘前市大字賀田1丁目1番地		
	(フリガナ)		ヒロサキ ハナコ		
	氏名	申請人に同じ	弘前 花子		
証明書の使用目的 (○で囲ってください)		あなたが請求する証明書の税目・年度・枚数			
1. 資金借入 2. 保証人 3. 指名入札参加願 4. 公営住宅申込 5. 補助金申請 6. 出入国在留管理局提出 7. 公益認定等申請 8. 酒類販売業免許申請 9. その他		税 目	○印	備 考	
		市 県 民 税	○		
		法 人 市 民 税			
		固 定 資 産 税	○		
		都 市 計 画 税			
		軽 自 動 車 税			
使用目的に○		令和6、7 年度分	各 1	合計	2 枚
本人確認方法			証明手数料金額		
☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ パスポート ☐ 年金等の手帳 ☐ その他()			1年度1枚につき300円		
			計 円		

← 住民票上の住所

← フリガナも記入
法人は会社名

← 証明の
必要な税目に○

← 必要年度・枚数

・納税者の個人情報保護のため、窓口に来た人には本人確認書類の提示をお願いしております。

・郵送による申請の場合は、申請人の本人確認書類(運転免許証等)の写しを添付してください。

※太線の枠内に記入してください
※代理人が申請する場合や法人の納税証明書を申請する場合は納税義務者からの同意書または委任状が必要です