

委任状

代理人 住所

.....

氏名

.....

私は、上記の者を代理人と定め下記の証明書に関する請求を委任します。

記

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ★世帯全員の住民票 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ★世帯一部の住民票 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ★住民票除票 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ★住民票記載事項証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※戸籍附票 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※身分証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※戸籍全部事項証明書(謄本) | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※戸籍個人事項証明書(抄本) | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※除籍(謄本・抄本) | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※改製原戸籍(謄本・抄本) | 通 |
| <input type="checkbox"/> ※戸籍記載事項証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 通 |

【★住民票等】 必要な記載事項

- 本籍・筆頭者
- 世帯主名・続柄
- 個人番号
- 住民票コード

個人番号・住民票コード入りの住民票は、郵送扱いとなります。切手と封筒をご用意ください。

【戸籍附票のみ】 必要な記載事項

- 本籍・筆頭者
- 在外選挙人
- 住民票コード

住民票コード入りの戸籍附票は、郵送扱いとなります。切手と封筒をご用意ください。

令和 年 月 日

※ 本籍 弘前市大字

.....

※ 筆頭者氏名

.....

委任者 住所

.....

氏名

(※)

大・昭・平・西

年 月 日

.....

(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

- ※戸籍証明書、身分証明書の請求を委任する場合には本籍、筆頭者も記入してください。
- ※「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。
- ※委任者の氏名は手書きしてください。