

様式第2号

世帯構成及び収入状況申告書

年 月 日

弘前市長殿

申請者(世帯主)

住所

氏名

私の世帯の構成と収入状況について、下記のとおり申告します。

1. 働いて得た収入(給与収入を除く)		円			
収入を得た者の氏名	収入の種類	区分	当月分 (見込額)	前月分	前々月
生年月日			月分	月分	月分
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 日雇 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	収入			
		必要経費			
		就労日数			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 日雇 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	収入			
		必要経費			
		就労日数			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 日雇 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	収入			
		必要経費			
		就労日数			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 日雇 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	収入			
		必要経費			
		就労日数			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 日雇 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他	収入			
		必要経費			
		就労日数			

(注意点)

- ・ 収入の種類ごとに記入してください。
- ・ 必要経費の欄には、材料費、仕入代、社会保険料等の経費の合計額を記入してください。
- ・ 収入、経費を証明できる書類がある場合は、書類の写しを添付してください。

2. 給与収入		円			
給与受給者氏名 生年月日	収入の種類	区 分	当月分 (見込額)	前月分	前々月
年 月 日生			月分	月分	月分
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 給料 <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> 賞与	給与額			
		控除額			
		差引支給額			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 給料 <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> 賞与	給与額			
		控除額			
		差引支給額			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 給料 <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> 賞与	給与額			
		控除額			
		差引支給額			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 給料 <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> 賞与	給与額			
		控除額			
		差引支給額			
年 月 日生	<input type="checkbox"/> 給料 <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> 賞与	給与額			
		控除額			
		差引支給額			

(注意点)

- ・ 収入の種類ごとに記入してください。
- ・ 給与額の欄には、控除額を差し引く前の給料等の金額を記入してください。
- ・ 給料、賃金、賞与の支給額明細書の写し、もしくは支給額を証明する書類を添付してください。

3. 年金収入		円		
年金受給者氏名	年金の種類	当月分(見込額)	前月分	前々月分

(注意点)

- ・ 年金の種類ごとに記入してください。
- ・ 支給額通知書の写しなど、年金の受領額がわかる書類を添付してください。

4. 仕送りによる収入		円		
仕送りをした者の氏名	申告者との続柄	当月分(見込額)	前月分	前々月分

5. その他の収入		円		
収入の種類	収入の内容	当月分(見込額)	前月分	前々月分
生命保険等の給付				
雇用保険(失業保険)				
財産収入(賃貸料等)				
その他				

(注意点)

- ・ 収入を証明できる書類がある場合は、書類の写しを添付してください。

6. 収入の無い世帯員の状況(義務教育終了前の者は除く)

氏名	収入の無い理由

(注意点)

- ・ 理由については詳しく記入してください。
- ・ 高校、大学、専門学校等の学生はの場合は、「学生」と記入してください。

7. 現金

有・無	円
-----	---

8. 預貯金

				円
預貯金者 (口座名義人)	金融機関名	口座種別	口座番号	預貯金額

(注意点)

・通帳ごとに記入してください。