

記載例

令和〇年〇月〇日

氏名（名称及び代表者氏名）の押印について

▼個人の場合

- ①本人が手書きした場合…押印は不要
②本人が手書きしない場合…押印が必要

▼法人の場合

必ず押印（法人の代表者印）が必要です

助事業者

住 所 弘前市大字弘前1丁目1番地1
(所在地)
氏 名 弘前市株式会社
(名称及び代表者氏名) 代表取締役 弘前太郎
連絡先 9876-54-3210

印

整備等補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和〇年〇月〇日付け弘前市税収第▲▲▲号をもって補助金の交付決定の通知を受けた弘前市宿泊税システム整備等補助事業が完了（を廃止）したの

（交付決定通知書（様式第6号）の右上に記載の日付

及び番号を記入してください

1 宿泊施設

施設番号	9999	宿泊施設名	弘前市ホテル
------	------	-------	--------

2 補助金の交付決定額 500,000 円

3 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第8号）
(2) 収支決算書（様式第9号）
(3) 補助事業の実施内容が確認できる書類
(契約書、システム整備に係る完了報告書、整備したシステムのマニュアル、納品書の写し、写真等)
(4) 領収書の写し等支払いを証明する書類

備考

1 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

2 上

補助事業完了後30日以内または令和8年2月27日（金）のいずれか早い日までに、
添付書類とともに提出してください

市民税課

電話：0172-35-1117