

(様式1)

令和 年 月 日

弘前市長 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名
電話番号
F A X

質 問 書

弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務について、次の項目を質問いたします。

質問区分	質問内容
・参加表明 ・技術提案	
・参加表明 ・技術提案	
・参加表明 ・技術提案	
・参加表明 ・技術提案	
・参加表明 ・技術提案	
・参加表明 ・技術提案	

(注1) 用紙はA4判タテで、複写できるものとします。

(注2) 区分は該当する種類を○で囲んでください。

(注3) 記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(注4) 質問がない場合は、提出する必要はありません。

(様式2)

令和 年 月 日

参加意思表明書

弘前市長 殿

設計共同体名

〈共同体代表者〉

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

〈共同体その他構成員〉

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

業務名 弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務

上記業務に係るプロポーザルに基づく選定の参加に関心がありますので、関係資料を添えて参加意思表明書を提出します。

また、本プロポーザル実施要領に記載されている参加資格要件を満たしていることを確認したうえで、提出する書類について、事実と相違ないことを誓約します。

(担当者連絡先) 商号又は名称：

部署・氏名：

電話番号：

F A X：

E - m a i l：

(様式3-1)

会 社 概 要 (代 表 者)

会 社 名			
本 社 所 在 地			
会 社 設 立 年 月 日			
資 本 金			
事 業 所 数			
株 式 上 場 の 有 無	有 り (部 上 場) ・ な し		
社 員 数	技 術 系	名	名
	事 務 系	名	

本業務の実施体制

専 門 分 野	社 員 数	う ち 有 資 格 者 数	
		資 格 名	人 数
建 築	名	構 造 設 計 一 級 建 築 士	名
		一 級 建 築 士	名
		そ の 他 ()	名
電 気	名	技 術 士	名
		設 備 設 計 一 級 建 築 士	名
		建 築 設 備 士	名
		そ の 他 ()	名
機 械	名	技 術 士	名
		設 備 設 計 一 級 建 築 士	名
		建 築 設 備 士	名
		そ の 他 ()	名
そ の 他	名		名
合 計	名		

(注1) 公告日時点で記入してください。

(注2) 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。

(様式3-2)

会 社 概 要 (その他構成員)

会 社 名			
本 社 所 在 地			
会社設立年月日			
資 本 金			
事 業 所 数			
株式上場の有無	有り (部上場) ・なし		
社 員 数	技 術 系	名	名
	事 務 系	名	

本業務の実施体制

専門分野	社 員 数	う ち 有 資 格 者 数	
		資 格 名	人 数
建 築	名	構造設計一級建築士	名
		一級建築士	名
		その他 ()	名
電 気	名	技術士	名
		設備設計一級建築士	名
		建築設備士	名
		その他 ()	名
機 械	名	技術士	名
		設備設計一級建築士	名
		建築設備士	名
		その他 ()	名
そ の 他	名		名
合 計	名		

(注1) 公告日時点で記入してください。

(注2) 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。

(様式4)

代表者及びその他構成員の業務実績

〈代表者〉

業務名	発注者名	業務概要			
		建築区分	施設区分	構造・規模	設計業務完了年月
		・新築 ・改築	・学校施設 ・複合施設	造 m ²	年 月
		・新築 ・改築	・学校施設 ・複合施設	造 m ²	年 月

〈その他構成員〉

業務名	発注者名	業務概要			
		建築区分	施設区分	構造・規模	設計業務完了年月
		・新築 ・改築	・学校施設 ・複合施設	造 m ²	年 月
		・新築 ・改築	・学校施設 ・複合施設	造 m ²	年 月

(注1) 公告日時点で記入してください。

(注2) 弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務公募型プロポーザル実施要領の3. 参加資格(3)①の条件に当てはまる業務について、記入してください。

(注3) 業務実績が3件以上ある場合は、施設区分が複合施設のもの、規模が大きいもの、設計業務完了年月が直近のもの、建築区分が改築であるもの、の順に記載してください。

(注4) 業務概要のうち、建築区分と施設区分は該当する箇所には○をつけてください。

(注5) 業務実績毎の契約書の写し及び設計図書(平面図、配置図、求積図)を添付してください。

(様式5)

主任技術者の業務実績、手持ち業務

項目	氏名 年齢 実務経験年数 資格(登録番号)	業務概要				
	業務名	建築区分	施設区分	構造・ 規模	設計業務 完了年月	
	発注者名					
業務 実績	氏名		・新築	・学校施設	造	年
	年齢 歳		・改築	・複合施設	㎡	月
	経験年数 年		・新築	・学校施設	造	年
	一級建築士 () 所属社名		・改築	・複合施設	㎡	月

項目	業務概要						
	業務名	建築区分	施設区分	構造・ 規模	設計業務 委託期間	立場	
	発注者名						
手 持 ち 業 務		・新築	・学校施設	造	年 月	・主任	
		・改築	・複合施設	㎡	年 月	・担当	
		・新築	・学校施設	造	年 月	・主任	
		・改築	・複合施設	㎡	年 月	・担当	
		・新築	・学校施設	造	年 月	・主任	
		・改築	・複合施設	㎡	年 月	・担当	
	合計 ____件						

(注1) 公告日時点で記入してください。

(注2) 業務実績が3件以上ある場合は、施設区分が複合施設のもの、規模が大きいもの、設計業務完了年月が直近のもの、建築区分が改築であるもの、の順に記載してください。

(注3) 手持ち業務が4件以上ある場合は、施設区分が複合施設のもの、立場が主任のもの、規模が大きいもの、設計業務委託期間の開始日が直近のもの、建築区分が改築であるもの、の順に記載してください。

(注4) 業務概要のうち、建築区分と施設区分、手持ち業務の立場は該当する箇所に○をつけてください。

(注5) 各業務実績の公共建築設計者情報システムPUBDIS (パブディス) の写し、あるいは契約書の写し及び主任技術者として業務したことがわかる書類を添付してください。

(注6) 設計図書の建築概要の部分(業務件数、建物用途、面積の記載があるもの)の写しを添付してください。

(様式6-1)

担当技術者の業務実績

業種	氏名 年齢 実務経験年数 資格(登録番号)	業務概要				
		業務名	建築区分	施設区分	構造・規模	設計業務完了年月
		発注者名				
総合担当技術者	氏名 年齢 歳 経験年数 年		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月
	() 所属社名		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月
構造担当技術者	氏名 年齢 歳 経験年数 年		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月
	() 所属社名		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月

(注1) 公告日時点で記入してください。

(注2) 業務実績が3件以上ある場合は、施設区分が複合施設のもの、規模が大きいもの、設計業務完了年月が直近のもの、建築区分が改築であるもの、の順に記載してください。

(注3) 業務概要のうち、建築区分と施設区分は該当する箇所に○をつけてください。

(注4) 各業務実績の公共建築設計者情報システムPUBDIS (パブディス) の写し、あるいは契約書の写し及び担当技術者として業務したことがわかる書類を添付してください*。

(注5) 設計図書の建築概要の部分(業務件数、建物用途、面積の記載があるもの)の写しを添付してください*。

※様式5と同様の業務については、添付不要です。

担当技術者の業務実績

業種	氏名 年齢 実務経験年数 資格(登録番号)	業務概要				
		業務名	建築区分	施設区分	構造・規模	設計業務完了年月
		発注者名				
電気担当技術者	氏名 年齢 歳 経験年数 年		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月
	() 所属社名		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月
機械担当技術者	氏名 年齢 歳 経験年数 年		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月
	() 所属社名		・新築	・学校施設	造	年
			・改築	・複合施設	m ²	月

(注1) 公告日時点で記入してください。

(注2) 業務実績が3件以上ある場合は、施設区分が複合施設のもの、規模が大きいもの、設計業務完了年月が直近のもの、建築区分が改築であるもの、の順に記載してください。

(注3) 業務概要のうち、建築区分と施設区分は該当する箇所に○をつけてください。

(注4) 各業務実績の公共建築設計者情報システムPUBDIS (パブディス) の写し、あるいは契約書の写し及び担当技術者として業務したことがわかる書類を添付してください*。

(注5) 設計図書の建築概要の部分(業務件数、建物用途、面積の記載があるもの)の写しを添付してください*。

※様式5又は様式6-1と同様の業務については、添付不要です。

(様式7)

協 力 者 調 書

担当業務	協力者事務所名	協力を受ける理由、 具体的内容 (企業の技術的特徴)	現に従事している 主な設計業務 (業務名、用途、規模)
	代表者名 所在地		
総合・構造 電気・機械 その他()			
総合・構造 電気・機械 その他()			
総合・構造 電気・機械 その他()			
総合・構造 電気・機械 その他()			
総合・構造 電気・機械 その他()			

(注1) 他の企業等に当該業務の一部について協力を依頼する場合にのみ記入すること。

(注2) 協力者がいない場合は、提出する必要はありません。

(様式8)

令和 年 月 日

現地見学会参加申込書

弘前市長 殿

設計共同体名
〈共同体代表者〉
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

業務名 弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務

上記業務に係るプロポーザルに基づく選定の参加に関心がありますので、弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務公募型プロポーザル実施要領6. 現地見学会(4)により参加申込みをします。

また、参加予定者は次のとおりです。

商号又は名称	職名	氏名	備考

(担当者連絡先) 商号又は名称：
部署・氏名：
電話番号：
F A X：
E - m a i l：

(様式9)

令和 年 月 日

弘前市長 殿

設計共同体名
〈共同体代表者〉
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

企画提案書提出届

業務名 弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務

本業務について別添のとおり、企画提案書等の各種調書を提出します。

また、提出する書類並びにプレゼンテーション及びヒアリングにおける説明内容等について、事実と相違ないことを誓約します。

企 画 提 案 書

※弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務において技術提案を求める項目「(1) 設計の全体像・設計業務の実施方針」について表現すること。

(注1) 用紙サイズA3判ヨコ(A4折り)片面とし、枠からはみ出して記載してはならない。

(注2) 基本的な考え方を簡潔に記載すること。ただし、設計の内容が具体的に表現されたものであってはならない。

(注3) 文章での表現を原則とし、文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は必要最低限な範囲において使用を認める。

(注4) 提出者(設計共同体の構成員、協力者を含む。)を特定することができる内容を記載してはならない。

企 画 提 案 書

※弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務において技術提案を求める項目「(2) 生徒の教育の場にふさわしく地域活動の拠点となる施設づくりに関する計画方針」について表現すること。

(注1) 用紙サイズA3判ヨコ(A4折り)片面とし、枠からはみ出して記載してはならない。

(注3) 文章での表現を原則とし、文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は必要最低限な範囲において使用を認める。

(注2) 基本的な考え方を簡潔に記載すること。ただし、設計の内容が具体的に表現されたものであってはならない。

(注4) 提出者(設計共同体の構成員、協力者を含む。)を特定することができる内容を記載してはならない。

企 画 提 案 書

※弘前市立第二中学校等複合施設整備工事基本・実施設計業務において技術提案を求める項目「(3) 施設に求められる機能や性能に関する計画方針」について表現すること。

(注1) 用紙サイズA3判ヨコ(A4折り)片面とし、枠からはみ出して記載してはならない。

(注2) 基本的な考え方を簡潔に記載すること。ただし、設計の内容が具体的に表現されたものであってはならない。

(注3) 文章での表現を原則とし、文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は必要最低限な範囲において使用を認める。

(注4) 提出者(設計共同体の構成員、協力者を含む。)を特定することができる内容を記載してはならない。