

(様式2)

令和 年 月 日

参加意思表明書

弘前市長 櫻田 宏 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

業務名 令和5年度農業・観光連携りんご産業活性化事業支援業務

上記業務に係るプロポーザルに参加します。

(様式3)

令和 年 月 日

弘前市長 櫻田 宏 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ㊞

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

業務名 令和5年度農業・観光連携りんご産業活性化事業支援業務

本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

(様式4)

会 社 概 要

会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 託 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月 日		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	有り (部 上 場) ・ な し	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
そ の 他 (○ ○)		

注) 令和5年6月1日時点で記入してください。

(様式5)

業務実績調書

(過去5年間の類似業務の実績を記入してください。)

業務名	発注者	業務内容	実施機関
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

注1) 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。

注2) 記入欄が不足する場合は複写してください。

(様式6)

業務責任者の経歴及び実績等調書

業務責任者

氏名		生年月日	
所属・役職		実務経験年数	

保有業務者資格

保有資格名称	登録番号	取得年月日

同種業務経歴

業務名称	業務概要・業務の特長・当該業務責任者の担当内容	発注者	実施期間
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

注) 業務履歴を5件まで記入してください。

(様式7)

再委託調書

分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。