

様式第1号（第7条第1項関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
申請者
氏 名

令和8年度弘前市遊休農地再生事業費補助金交付申請書

令和8年度において実施する遊休農地再生事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

_____ 円

2 補助金の額の算定根拠

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 補助対象農地の写真
- (4) 補助対象農地の耕作権等を取得したことが確認できる書類
- (5) 定款、規約等の写し（農業法人又は農業者団体が申請する場合に限る。）
- (6) 耕作権等を有している農地の農地台帳の写し

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課
電話：40-0656

様式第2号（第7条第2項関係）

事業計画書

1 補助事業の名称

令和8年度弘前市遊休農地再生事業

2 補助事業の目的

3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）

4 補助事業の期間

5 補助事業の遂行により予想される成果

6 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第3号（第7条第2項関係）

収支予算書

1 収 入

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
計				

2 支 出

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

様式第4号（第8条関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
補助事業者
氏 名

令和8年度弘前市遊休農地再生事業費補助金事前着手届

令和 年 月 日付けで申請した標記の補助事業について、令和8年度弘前市遊休農地再生事業費補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり届け出ます。

記

1 事前着手の理由

2 着手（予定）年月日 令和 年 月 日

3 誓約事項

- (1) 補助金の交付決定までに実施した補助事業により生じたあらゆる損失等は、補助事業者自らが負担すること。
- (2) 補助金の交付決定がされなかった場合又は補助金の交付決定額が交付申請額に達しない場合に異議がないこと。
- (3) 着手から補助金の交付決定までに交付申請の内容について変更を行わないこと。

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農政課
電話：40-0656